

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию №36 «Березка» МР «Оймяконский улус»

**Аналитическая справка
по итогам проверки документации и оформления групп
педагогов МДОУ «УНДС ОВ №36 «Березка»**

Цель: выявление состояния текущей документации педагогов как основной формы организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ.

Сроки: 20.04.-29.04.2026 года

Состав комиссии:

старший воспитатель – В.В. Княжева

Вопросы, подлежащие контролю:

1. уровень соответствия ведения документов нормативным требованиям,
2. соответствие содержания планирования возрастным и индивидуальным особенностям детей,
3. причины положительных и отрицательных сторон планирования образовательного процесса.

Методы контроля: субъект-объективные – анализ документации, анкетирование; субъект-субъективные – рефлексивная беседа, метод критического анализа ситуаций.

Результаты проверки.

Воспитательно-образовательный процесс в МДОУ «УНДС ЛОВ №36 «Березка» осуществляется в соответствии с ФГОС ДО, с ФОП ДО, Типовой образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы», парциальной программы «Парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество «STEM образование для детей дошкольного и младшего школьного возраста» под редакцией Т.В. Волосовец, В.А. Марковой, С.А. Аверина, учебного плана НОД, распорядка и режима дня, календарного плана воспитания, Устава учреждения.

Документация в возрастных группах воспитателями ведется согласно с номенклатурой по делопроизводству. Все журналы пронумерованы, прошиты, скреплены печатью, имеют соответствующий номер. Ежедневно заполняется табель посещаемости детей в группах.

В младенческой и 1 младшей группе ведутся тетради раннего приема детей.

Вся документация педагогов ведется в электронном варианте

Личные дела воспитанников ведет делопроизводитель Шабля Т.Л.

Планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах МДОУ осуществляется на основе требований к технологии разработки перспективного и календарного планирования, с учетом возрастных особенностей и индивидуальных возможностей детей дошкольного возраста.

Педагогам дается возможность варьировать, дополнять, изменять формы работы с воспитанниками в различные режимные моменты, придерживаясь при этом общих правил составления календарного плана.

Должное внимание уделено индивидуальной работе в режиме дня.

Планирование воспитателей всех возрастных групп отвечает требованиям на среднем уровне.

Испытывают трудности в вопросах планирования воспитатели с малым опытом работы Батуева А.О., – не охвачены все области развития в течение дня, затруднения в определении целей и задач НОД.

Должное внимание педагоги уделяют вопросам нравственно-патриотического воспитания, формированию интереса к природе, окружающему и социальному миру.

В работе с родителями в основном преобладают традиционные формы: консультации, беседы, запланированные родительские собрания проведены во всех возрастных группах.

В сентябре 2025г.и мае 2026 года педагоги МДОУ проводят мониторинг освоения детьми программы на основе диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста (диагностика Верещагина).

Результаты диагностик должны сдать не позднее 15.05.2026 года

В младенческой и первой младшей группе не всегда ведутся адаптационные листы.

Карты индивидуального развития оформляются согласно с предложенными методическими рекомендациями.

Отмечается сменяемость информационного материала в родительских уголках.

Наряду с положительным можно отметить и недостаток в вопросах планирования и организации образовательной деятельности:

-не всегда соблюдается время проведения занятия

-проектная деятельность носит эпизодический характер;

-не запланирована работа по самообразованию;

-педагоги первой категории не ведут работу по ИОМ;

-не ведутся карты сопровождения детской одаренности;

- не все воспитатели (СЗД и не имеющие категории) разрабатывают ежедневные конспекты занятий;

- нет системы работы с родителями.

-мало внимания уделяется организации двигательной активности воспитанников;

- не проводятся закаливающие процедуры;
- не всеми педагогами оформлены папки портфолио.

Выводы:

- Общее состояние ведения текущей документации педагогов МДОУ оценено как удовлетворительное.
- Документация в группах соответствует нормативным требованиям, что является показателем эффективности работы педагогов.
- Нарушения, выявленные в ходе проверки, имеют место в основном из-за недостаточной педагогической компетентности воспитателей в области планирования в связи с малым опытом работы.

Рекомендации:

1. Уделить должное внимание проектной деятельности детей в ДОУ(обязательно).

Срок: постоянно

Отв.: ст. воспитатель, воспитатели

2. Больше внимания уделять работе по патриотическому воспитанию.

Срок: постоянно (согласно плана)

Отв.: ст. воспитатель, воспитатели

3. Воспитателям с малым опытом работы пересмотреть вопросы планирования образовательного процесса с учетом правильности прописывания целей НОД, заданий по образовательным областям развития.

Срок: постоянно

Отв.: воспитатели,

4. Уделить внимание методически грамотному и аккуратному ведению документации

Срок: постоянно

Отв.: ст. воспитатель, воспитатели

5. Активизировать педагогический образовательный потенциал родителей через инновационные формы деятельности (ВК, МАХ, сайт и др.).

Срок: постоянно

Отв.: воспитатели

6. Воспитателям с СЗД и не имеющим квалификационной категории, разрабатывать и писать ежедневно конспекты занятий.

Срок: постоянно

Отв.: ст. воспитатель, воспитатели

7. Всем до работать и сдать планы работы по самообразованию

8. Педагогам оформлять папки портфолио (легче готовится к прохождению аттестации)

9. Проводить закаливающие процедуры с воспитанниками

Срок: постоянно

Отв.: старшая медсестра, воспитатели

10. Своевременно сдавать отчетную документацию.

Срок: постоянно (в случае невыполнения будут составлены акты).

Отв.: ст. воспитатель, воспитатели

11. Педагогам периодически обновлять и систематизировать дидактический материал, творчески использовать и варьировать в педагогической деятельности известные методы и приёмы, направлять свои усилия на индивидуальные формы работы с детьми.

Заведующая МБДОУ
«УНДС ОВ №36 «Березка» _____ Н.А. Ткаченко

Старший воспитатель _____ В.В. Княжева