

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного бюджетного учреждения «Усть-Нерский детский сад
общеразвивающего вида №36 Березка»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №36 «Березка» является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократичность, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым Положением «Об общеобразовательном учреждении» и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- Законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- Регламентом образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей родителей (законных представителей);

1.3.5. Общественный контроль рационального исполнения выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и замещении должности заведующего учреждением, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями содержания воспитанников ДОО;

1.3.8. Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Участие в разработке Образовательной программы;
- 2.2. Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2.3. Утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2.4. Привлечение средств для нужд ДООУ;
- 2.5. Установление режима работы ДООУ;
- 2.6. Содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.7. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.8. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в ДООУ, а также к переводу их в другие ДООУ;
- 2.9. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 2.10. Участие в осуществлении контроля за организацией питания и работой медицинского персонала ДООУ;
- 2.11. Участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- 2.12. Утверждение отчета о результатах деятельности ДООУ;
- 2.13. Разрешение конфликтных ситуаций.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

- 3.1. В состав Совета входят представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, представители Учредителя, общественности, а также Руководитель ДООУ.
- 3.2. Общая численность Совета, норма представительства из числа родителей - не может быть меньше 1/3 общего числа членов; из числа работников ДООУ - не может превышать 1/4 от общего числа. Остальные места занимают Руководитель ДООУ и представители Учредителя и общественности.
- 3.3. Члены Совета избираются: из числа родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании открытым голосованием, на котором присутствует не менее 2/3 родителей, большинством голосов; из числа работников ДООУ - на общем собрании трудового коллектива по аналогии; представитель Учредителя назначается приказом органа Управления образованием; представитель общественности - решением Совета.
- 3.4. На заседании Совета избираются председатель и секретарь. Председатель не может избираться из числа работников ДООУ, включая руководителя, также председателем не может быть избран представитель Учредителя.
- 3.5. Совет выбирается сроком на 3 года.
- 3.6. Заседания Совета собираются не реже 4 раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины из числа членов Совета.

3.7. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания и далее приступает к осуществлению своих полномочий: выбирает из своего состава председателя, заместителя, секретаря Совета.

3.8. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета.

3.9. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения Руководителя ДООУ, всех членов коллектива и других участников образовательного процесса.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, родители, заведующий и работники ДОО не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Комиссии Управляющего Совета.

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Детского сада Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.