

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ № 36 «БЕРЕЗКА»

Принято Решением
Педагогического совета
МБДОУ «УНДС ОВ
№36 «Березка»
Протокол № 4
«03» июля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ №36 «БЕРЕЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «ОЙМЯКОНСКИЙ УЛУС»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

П. Усть-Нера, 2025г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аналитическая справка работы МБДОУ «УНДС ОВ №36 «Березка» за 2024-2025 учебный год	4
Кадровый потенциал ДОО	7
Цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год.....	8
БЛОК 1.....	9
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	9
1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности	10
1.2. Повышение качества дошкольного образования	11
Инструктажи.....	11
1.3. Административные совещания при заведующем ДОО	12
1.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	13
БЛОК 2.....	16
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	16
2.1. Научно-методическое обеспечение	16
2.2. Педагогические советы.....	18
2.3. Консультации	19
2.4. Оформление информационных стендов	21
2.3. Методическая деятельность имп	21
2.4. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды.....	21
2.5. Мероприятия с воспитанниками	22
2.6. Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях	27
2.7. Инклюзивная практика.....	29
БЛОК 3.....	30
3.1. РАБОТА С КАДРАМИ	30
3.2. Проект «Социальная активность педагога»	32
3.3. Аттестация педагогических кадров- (Приложение №7 и 7/1)	32
3.4. ГРАФИК Аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год.....	33
3.5. Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год	33
БЛОК 4.....	34
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	34
4.1. Мониторинг	34
4.2. Контрольно-аналитическая работа.....	34
БЛОК 5.....	36
5.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников	36

Консультации	36
5.2. Проект «Поддержка семей, имеющих детей»	38
5.3. Работа с семьями «группы риска»	39
5.4. Работа с многодетными семьями	39
5.5. Родительские собрания.....	40
5.6. Внедрение Программы посвящения родителей (законных представителей)- приложение №5	40
5.7. Организация работы консультативно-методического пункта в МБДОУ "УНДС ОВ №36 "Березка" на 2025-2026 учебный год. Приложение №6	
БЛОК 6.....	43
6.1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	43
Оснащение для реализации ОП ДО	45
Доступная среда	45
6.2. Безопасность.....	45
6.3. ОХРАНА ТРУДА.....	48
Лист ознакомления	50

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА РАБОТЫ МБДОУ «УНДС ОВ №36 «БЕРЕЗКА» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательный процесс, реализуемый педагогическим коллективом МБДОУ «УНДС ОВ №36 «Березка», направлен на создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально- коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО. В течение учебного года была продолжена по приоритетным направлениям:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
2. Система наставничества как фактор профессионального роста начинающего педагога.

В 2024-2025 учебном году стояли следующие задачи: 1.Пути совершенствования взаимодействия педагогов с родителями воспитанников 2.Проблемы развития творческих способностей дошкольников в процессе продуктивной деятельности. 3.Организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. 4.Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

В 2024-2025 учебном году основная деятельность МБДОУ «Усть-Нерский детский сад №36 «Березка» была направлена на достижение следующей цели и задач:

Цель деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций. Реализация национального проекта «Образование».

Задачи:

- Построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития в соответствии с ФОП ДО.
- Продолжать внедрять современные образовательные технологии в образовательный процесс дошкольного учреждения.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей,

обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

- Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа.
- Повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг.
- Обеспечить организацию работы по активации форм и методов работы с родителями с целью построения конструктивного взаимодействия семьи и детского сада.
- Использование преимуществ сетевого взаимодействия с профессиональным сообществом и социальным окружением.
- Организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования (для детей от 2 месяцев до 7 лет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию №36 «Березка» муниципального района «Оймяконский улус» на 2023-2027гг. разработана:

1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2. В соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

3. С использованием технологий:

- инновационной программы «От рождения до школы». Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп.

- парциальной программы Парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество «STEM-образование для детей дошкольного и младшего школьного возраста» под редакцией Т.В. Волосовец, В.А. Марковой, С.А. Аверина;

- типовой региональной программы «КЭНЧЭЭРИ»;

- парциальной программы дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет «Я-художник» с региональным компонентом автор О.Н. Степанова. Программа реализуется на русском языке.

Основная образовательная программа принята решением Педагогического совета, с учетом мнения родителей (законных представителей) (протокол №1 от 02 августа 2023 года), утверждена заведующей МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка» (приказ №144 от 02 августа 2023 г.).

Инновационная деятельность: МБДОУ «УНДС ОВ №36 «Березка» реализовывает такие инновационные проекты как:

1. Республиканский проект «Одаренный ребенок», подпроект «Шахматы детям» (приказ МО РС(Я) от 25.05.2015 г. № 01-16/2077)

2. Всероссийский проект «STEM-образование» (приказ МОиН РС(Я) №01-09/147 от 31.01.2018 г.)

3. Всероссийский лонгитюдный проект исследования детства «Растем вместе», республиканский научно-исследовательский проект «Растем с Якутией» (приказ МОиН РС(Я) от 20.09.2021 г. №01-03/1575)

Ежегодно, с целью мониторинга усвоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОО (ООП Детского сада) воспитанниками ДОО, педагоги заполняют диагностические карты освоения ООП в каждой возрастной группе. Карты включают в себя анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей.

Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2024-2025 учебного года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Сол-во	%	Сол-во	%	Сол-во	%	Сол-во	%
								воспитанников в пределах нормы
	65	84%	10	13%	2	3%	77	97%
Качество освоения образовательных областей	62	80,5%	13	17%	2	2,5%	77	98%

Результаты педагогического мониторинга показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду. Инновационная деятельность ДОО способствует развитию воспитанников ДОО, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО и направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Особенностью образовательного процесса в ДОУ является инновационная деятельность «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста средствами STEM-образования», педагоги ДОО продолжают внедрение и апробацию парциальной модульной программы «STEM-ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА». Педагоги развивают механизмы внедрения образовательных модулей в организацию образовательной деятельности. Образовательные модули «Математическое развитие», «Дидактическая система Фридриха Фребеля», «Робототехника», «Лего-конструирование», «Робототехника», «Мультстудия» включены обязательную часть основной общеобразовательной программы и используются в непосредственно образовательной деятельности во всех образовательных областях.

По оснащению образовательной деятельности под Программу организовано материально-техническое обеспечение по STEM-программе.

В 2024-2025 учебном году, в ДОО продолжает функционировать многофункциональная STEAM-лаборатория. Многофункциональная STEAM-лаборатория, оснащена робототехническими конструкторами, играми и пособиями по STEM-модулям, специализированной мебелью - игровая трансформируемая мобильная основа для STEM-модуля, модуль для хранения STEM-оборудования.

В МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка» утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 18.05.2016 г., приказ №32 «а» от 20.05.2016 г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. В социологическом опросе приняли участие 36 родителей воспитанников ДОО (из количества посещающих ДОО), исходя их полученных данных, можно сделать вывод, что удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования составляет 95%.

Воспитанники подготовительной к школе группы показали высокий уровень готовности к школьному обучению. В течении года воспитанники ДОО показали высокие результаты участия в олимпиадах и конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского и международного значения.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают позитивную динамику по всем направлениям развития во всех группах детского сада.

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДОО

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно новому штатному расписанию, вступившему в силу 10.10.2021 г. Всего работают 30 человек, 2 внешних совместителя.

Педагогический коллектив МБДОУ «УНДС №36 «Березка» насчитывает 14 педагогов, из них:

- старший воспитатель –1;
- воспитатели –9;
- инструктор ФВ – 1;
- педагог ДО – 1;
- музыкальный руководитель -1;
- логопед – 1;
- педагог-психолог – 1 (внутреннее совмещение).

Имеют награды:

- ✓ Отличник народного просвещения РФ – 1 чел
- ✓ Отличник образования РС (Я) -2 чел.
- ✓ Почетная грамота МО РС (Я) - 3 чел.
- ✓ Знак отличия «За вклад в развитие ДО» - 1 чел.
- ✓ Почетная грамота Министерства образования и науки РФ- 2
- ✓ Ветеран труда РФ - 2 чел.
- ✓ «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»-1
- ✓ «За вклад в развитие системы дополнительного образования РС(Я)»-1

В 2024 году приняли на работу двух студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в

укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», на должности воспитателей. Это позволило «закрыть» имеющиеся вакантные должности в штатном расписании, перераспределить нагрузку педагогов и понизить средний возраст работников.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с задачами из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» был разработан национальный проект «Образование».

Одной из задач национального проекта является: «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций».

Наиболее актуальными для системы дошкольного образования являются проекты:

1. Проект «Современная школа»

Задача проекта: внедрение в российских школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология».

2. Проект «Успех каждого ребенка»

Задача проекта: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

3. Проект «Поддержка семей, имеющих детей».

Задача проекта: создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

4. Проект «Цифровая образовательная среда»

Задача проекта: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

5. Проект «Учитель будущего»

Задача проекта: внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций.

6. Проект «Социальная активность»

Задача проекта: создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.

Цель деятельности ДОО на 2025-2026 учебный год:

- Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.
- Реализация национального проекта «Образование».
- Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.

-Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Задачи:

- Построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития в соответствии с ФОП ДО.
- Продолжать внедрять современные образовательные технологии в образовательный процесс дошкольного учреждения.
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
- Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа.
- Повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг.
- Повысить профессиональную компетентность педагогов, по организации работы по речевому развитию воспитанников с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО.
- Обеспечить организацию работы по активации форм и методов работы с родителями с целью построения конструктивного взаимодействия семьи и детского сада.
- Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения.
- Организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.
- Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий.
- Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников

БЛОК 1.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: планирование деятельности МБДОУ «УНДС №36 «Березка» для создания в ДОО воспитательно-образовательных, коррекционно-развивающих, здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Комплектование кадрового состава согласно с направлениями деятельности ДОО и штатному расписанию.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

2	Расстановка кадров на учебный год с учетом профессиональной квалификацией работников ДОО	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Организация и проведение совещаний, собраний, планёрок направленных на решение проблем в организационно-управленческой деятельности ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Урегулирование нормативно-правовой базы ДОО: корректировка и разработка локальных актов, должностных инструкций, инструкций по ПБ, ОТ, АТ в соответствии с нововведениями	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Подготовить план-график ВСОКО	август	Старший воспитатель
7	Корректировка паспортов кабинетов	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
8	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
9	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
10	Мониторинг воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
11	Организация и реализация мероприятий, направленных на сохранение укрепление здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра
12	Организация и реализация мероприятий по сопровождению развития детской одаренности в рамках работы ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
13	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
14	Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками (наставничество)		Заведующий Старший воспитатель

1.1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по совершенствованию нормативно-правовой базы ДОО на 2025-2026 учебный год	В течение года	Заведующий
2	Работа с тарификацией и штатным расписанием	В течение года	Заведующий

3	Разработка документации о работе ДОО в 2025-2026 учебном году	В течение года	Заведующий
4	Внесение необходимых изменений в нормативно-правовую базу	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель

1.2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проект «Современный детский сад»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий
2	Повышение качества дошкольного образования средствами дистанционного обучения дошкольников	В течение года	Заведующий
3	Обновление содержания дошкольного образования путем эффективного использования новаторских идей и инновационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Заведующий
4	Разработка и выполнение плана мероприятий согласно статусу опорной площадки	В течение года	Старший воспитатель
5	Реализация образовательной программы дошкольного образования с использованием информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста на новый 2025-2026 учебный год	Август - сентябрь, в течение года	Заведующий
7	Ведение в ДОО карты выпускника	Апрель-май	Воспитатели подготовительных к школе групп

ИНСТРУКТАЖИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ
2	Инструктажи по охране труда, технике безопасности на рабочем месте	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ
3	Противопожарный инструктаж	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ПБ
4	Инструктаж по безопасности при ГО и ЧС	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за

			ОТ
5	Инструктаж по антитеррористической защищённости	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ПБ и АТ
6	Вводные инструктажи с вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ Ответственный за ПБ и АТ
7	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ
8	Внеплановые инструктажи	В течение года	Заведующий Ответственный за ОТ Ответственный за ПБ и АТ

1.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Об итогах готовности к началу учебного года. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. О подготовке и проведении родительских собраний.	Сентябрь	Заведующий
2	О подготовке к осеннее - зимнему периоду О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО. О результатах педагогической диагностики детей. Об анализе адаптации детей. Об организации питания «Принципы организации питания ДОО».	Октябрь	Заведующий
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. Об итогах контрольной деятельности О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2025-2026 уч.году	Ноябрь	Заведующий
4	Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). О прохождении курсовой переподготовки	Декабрь	Заведующий

	сотрудников (анализ).		
5	О ведении документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Общие вопросы	Январь	Заведующий
6	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО. О соблюдении трудовой дисциплины. О профилактике энтеровирусных инфекций.	Февраль	Заведующий
7	О результативности работы с родителями О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках. Работа с социально неблагополучными семьями.	Март	Заведующий
8	О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Апрель	Заведующий
9	О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. О результативности логопедической работы. О результативности работы КМЦ. Об итогах работы методической службы Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О проведении ремонтных работ в ДОО.	Май	Заведующий

1.4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.4.1. План внутреннего контроля		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с	Сентябрь	Заведующий, старший

учетом требований ФГОС и ФОП ДО		воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Кадровик
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ

эксплуатационной и проектной документации		
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности
1.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)		
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за сайт
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Качество организации образовательной деятельности в ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Качество результатов реализации образовательной	Декабрь,	

деятельности (показатели)	май	
Развивающая предметно-пространственная среда реализации ОП ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Психолого-педагогические условия реализации ОП ДОУ	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Соответствие ОП ДОУ ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Кадровые условия реализации ОП ДОУ	в течение года	

БЛОК 2.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: повышение качества образовательных услуг, оказываемых ДОО и профессионального мастерства педагогических работников посредством организации целенаправленной образовательной, воспитательной и методической деятельности коллектива МБДОУ «УНДС ОВ№36 «Березка».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация системы работы педагогических советов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Управление медико-профилактической деятельностью ДОО	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
3	Организация взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. Работа консультационно-методического пункта ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра Специалисты ДОО
4	Информационная открытость: - публикация материалов на официальном сайте ДОО; - ведение платформы Госпаблики; - публикация материалов в средствах массовой информации.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель, Ответственный за ведение
5	Организация и реализация мероприятий по сопровождению развития детской одаренности в рамках работы ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Участие в мероприятиях по плану ДО МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реализация основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Систематизация и обобщение педагогического опыта работы по реализации проекта «Одаренный ребенок»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3	Систематизация и обобщение педагогического опыта работы по основным направлениям развития дошкольников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Подготовка педагогов к успешному прохождению процедуры аттестации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Методическое сопровождение деятельности ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
1.	Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
2.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение года	Старший воспитатель
3.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель педагоги
4.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
5.	Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
6.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
7.	Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
8.	Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Просветительская деятельность			
1	Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
2	Организовать лекторий «Планирование и	ноябрь	старший воспитатель

	реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста		
3	Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
4	Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
5	Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Старшая медсестра
6.	Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
7.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
1	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
3	Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
4	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
5	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Педсовет	Сроки
1	Установочный Тема: «Основные направления работы ДОО в 2025 – 2026 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь
2	Тематический Тема: «Конструктивное взаимодействие ДОО и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка. Внедрение Программы просвещения родителей»	Ноябрь
3	Тематический Тема: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».	Февраль
4	Итоговый Тема: «Анализ работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный году по решению годовых задач»	Май

2.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

Консультации, методические рекомендации для педагогов			
№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Рекомендации «Принципы перспективного и календарно-тематического планирования»	В течение года	Старший воспитатель
	Консультация для педагогов: "Планирование воспитательно - образовательного процесса		
	Документация воспитателя"		
	Общие рекомендации по планированию		
2	Консультация для педагогов «Развитие речи с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
	Приёмы формирования грамматически правильной речи у дошкольников		Учитель -логопед
	Рекомендации для родителей в период адаптации ребенка к детскому саду		Старшая медсестра
	«Формирование правильной осанки и профилактика ее нарушений»		Инструктор по ФВ
	Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.		Старший воспитатель
	«Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ»		Старший воспитатель
	«Использование технологии синквейн в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста»		Старший воспитатель, учитель-логопед
3	Развитие речи детей в разных видах деятельности"	Октябрь	Учитель-логопед
	Рекомендации «Режим дня в жизни ребенка»		Старшая медсестра
	«Планирование и организация спортивных игр на прогулке		Инструктор по ФВ
	Приобщение детей к здоровому образу жизни через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС.		Инструктор по ФВ Старший воспитатель
	Развитие речи детей дошкольного возраста в процессе игровой деятельности»		Старший воспитатель
	Логопедические пятиминутки в режимных моментах работы воспитателя»		Учитель-логопед
4	Консультация для педагогов «Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада» 06.09.2023	Ноябрь	Старший воспитатель
	Консультация «Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике		Старший воспитатель

	детского дорожно-транспортного травматизма».		
	Памятка «Прививки и_здоровье_ребенка»		Старшая медсестра
	Рекомендации "Как воспитывать у ребенка навыки правильного звукопроизношения"		Учитель-логопед
5	Консультация для педагогов "Правила оказания первой помощи детям в ДОУ."	Декабрь	Старший воспитатель
	Что делать при первых симптомах ГРИППА?		Старшая медсестра
	Эффективные методы и приёмы в проведении физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ“		Старший воспитатель, Инструктор по ФВ
	Требования к организации РППС в группах ДОО"		Старший воспитатель
6	"Приобщение к национальной культуре через знакомство с бытом"	Январь	Старший воспитатель
	Профилактика гриппа и ОРВИ		Старшая медсестра
	Консультация «Здоровьесберегающие технологии сегодня и завтра»		Старшая медсестра Старший воспитатель, Инструктор по ФВ
	"Что такое профессиональное саморазвитие"		
7	Советы молодым специалистам "Проведение занятия по ФГОС ДО"	Февраль	Старший воспитатель
	Консультация «Стили педагогического общения с детьми»		
8	Рекомендации «Как гулять с пользой для здоровья?»	Март	Старшая медсестра
	Консультация «Роль воспитателя в организации самостоятельной музыкальной деятельности»		Музыкальный руководитель
	Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС		Старший воспитатель
	Консультация для молодых педагогов «Планирование в детском саду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»		Старший воспитатель
	Консультация «В здоровой семье здоровые дети		Старшая медсестра
	Консультация "Дефицит общения как одна из основных проблем в развитии речи детей дошкольного возраста"		Старший воспитатель
	Консультация для педагогов «Игровые приёмы, используемые в работе с детьми»		Старший воспитатель
	Консультация воспитателям "Алгоритм составления индивидуального образовательного маршрута дошкольника		Старший воспитатель
10	«Аналитическая справка педагога: как правильно составить»	Май	Старший воспитатель
	Памятка «Профилактика солнечного и теплового удара у детей»		Старшая медсестра

	Консультация «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период»		Инструктор по ФВ
	Консультация «Летняя оздоровительная работа в ДОУ и ее планирование»		Старший воспитатель
	«Физическая готовность ребенка к школе – что это такое?»		Инструктор по ФВ
	«Развитие речи детей в разных видах деятельности»		Учитель-логопед
	"Организация летней оздоровительной работы в детском саду" «Экологическое воспитание детей летом»		Старшая медсестра

2.4. ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ

№	Название стенда	Сроки	Ответственный
1	Уголок безопасности	В течение года	Воспитатели
2	Наши достижения	В течение года	Старший воспитатель
3	Музыкальная шкатулка	В течение года	Муз. руководитель
4	Патриотическое воспитание	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	В мире танца	В течение года	Муз. руководитель
6	Физическая культура	В течение года	Инструктор ФВ
7	Советы психолога	В течение года	Педагог-психолог
8	Советы логопеда	В течение года	Логопед
9	Объявления, информация	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИМП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реализация годового плана ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Составление итогового отчета по результатам реализации проекта «Одаренный ребенок»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Подведение итогов работы инновационной площадки за год	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Составление годового плана работы ИМП на 2025 -2026гг		

2.4. СОЗДАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ И БЕЗОПАСНОЙ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Проект «Цифровая образовательная среда»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Создание условий для внедрения в ДОО современной и безопасной цифровой образовательной среды	В течение года	Заведующий
2	Мониторинг цифровой образовательной среды в ДОО	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Повышение квалификации сотрудников ДОО в области цифровых технологий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Работа по дистанционному обучению дошкольников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети Интернет)	В течение года	Заведующий
6	Организация ведения электронных систем «Сетевой город «Образование» и «Е-услуги» «Навигатор.14»	В течение года	Заведующий
7	Организация ведения электронных систем «Госпаблики», официального сайта ДОО	В течение года	Ответственный за ведение, старший воспитатель

2.5. МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Физкультурные мероприятия-(Приложение №4)			
1	Осенние приключения» физкультурное развлечение «Осень в гости к нам пришла» физкультурный досуг	Сентябрь	Инструктор ФВ Воспитатели групп
2	«Репортаж из Африки» спортивное развлечение «Поход» спортивное развлечение	Октябрь	
3	Состязание Здоровячков» спортивный праздник «День отца» спортивное развлечение с родителями	Ноябрь	
4	«Зимние старты» спортивный досуг «Витаминная история» День здоровья	Декабрь	
5	«Малые зимние Олимпийские игры» спортивное развлечение «Спорт нам нужен» спортивное развлечение	Январь	
6	«Я б в военные пошёл, пусть меня научат...» спортивный праздник с участием родителей	Февраль	

	«Проводы зимы» спортивное развлечение		
7	«Весенние старты» развлечение с участием родителей «С мамой весело шагать» развлечение с участием родителей	Март	
8	Космический десант» спортивное развлечение ко дню Космонавтики «Хочу быть сильным...» спортивное развлечение	Апрель	
9	«Зарница» военно-патриотическая игра «Спорт и труд, рядом идут» День здоровья	Май	
10	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	апрель	Инструктор по ФВ
Музыкальные праздники и развлечения			
1	1 сентября -День знаний 10 сентября -Международный день памяти жертв фашизма 27 сентября -День воспитателя и всех дошкольных работников. День государственности Якутии 30сентября -День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2	1октября - День пожилых людей 5 октября -День учителя 9 октября -Всероссийский день чтения- 16 октября -День отца в России. Каждое 3-е воскресенье -День матери в Якутии	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
3	4 ноября -День народного единства. 10 ноября -День сотрудника внутренних дел РФ. 7 ноября - День воинской славы России (День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941) 20 ноября -Всемирный день ребёнка 22 ноября-День сыновей (сына) в России 22 ноября -День словарей и энциклопедий (в честь дня рождения В.И.Даля (1801–1872) 27 ноября -День матери в России. 28 ноября -145 лет со дня рождения	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

	русского поэта А.А.Блока 30 ноября -День государственного герба РФ		
4	3 декабря -День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. 5 декабря -День добровольца(волонтера) в России. 5 декабря -День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 9 декабря -День Героев Отечества. 12 декабря -День Конституции Российской Федерации. 27 декабря -День государственных символов России 27 декабря - День воинской славы России. День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады (1944) 31 декабря -Новый год	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5	Зимние каникулы-Выставки семейного творчества. 2 января -День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве(1943) 7 января -Рождество Христово. 21 февраля - День родного языка 27 января -День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
6	Масленица. 23 февраля -День защитника отечества	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
7	8 марта -Международный женский день 18 марта -День воссоединения Крыма с Россией. 20 марта - Международный День Земли 21 марта - Всемирный день поэзии	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

	21 марта Международный день леса 27 марта - Всемирный день театра		
8	6 апреля -День отца в Якутии 7 апреля - Всемирный день здоровья 12 апреля - День космонавтики 22 апреля -День Земли 27 апреля -День образования Республики Саха (Якутия). 30 апреля -День пожарной охраны	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
9	1 мая -День Весны и Труда 9 мая -День Победы. 24 мая -День славянской письменности и культуры	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
10.	1 июня -День защиты детей 5 июня -День эколога 6 июня -День рождения А.С. Пушкина 12 июня -День России 21 июня -Ысыах 22 июня -День памяти и скорби	июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
11.	1 июля - День ветеранов боевых действий. 8 июля -День семьи, любви и верности 27 июля – День памяти детей-жертв войны в Донбассе. 30 июля -День дружбы. День Военно-морского флота	июль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
12.	2 августа -День Воздушно-десантных войск 22 августа -День Государственного флага РФ.	август	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками			
1	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Старший воспитатель
2	Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне праздников	Старший воспитатель воспитатели
3	Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	Воспитатели групп
4	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
5	Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание	март	педагог-психолог

	воспитанников: что могут сделать родители?»		
6.	Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
7.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
8.	Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
9.	Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Организация цикл бесед и занятий патриотического содержания	В течение периода	Старший воспитатель воспитатели
2	Организация выставок, оформление группового пространства к памятным датам и значимым событиям	В течении периода	Инстр. ФВ Педагоги ДОО
3	Празднование Дня отца, досуги в группах	октябрь	Муз. руководитель Педагоги ДОО
4	День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!»	ноябрь	
5	День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!»	ноябрь	Муз. руководитель Педагоги ДОО
6	День защитника Отечества, спортивный праздник с участием родителей	февраль	Инстр. ФВ Педагоги ДОО
7	Экскурсия в краеведческий музей	По предварительной договоренности	Воспитатели старшей и подготовительной групп
8	Целевые прогулки по Усть-Нере	май	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
10	День России «Мой дом – моя Россия»	июнь	Инстр. ФВ Педагоги ДОО
11	Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
12	Консультация для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников»	февраль	старший воспитатель
Профилактические мероприятия (согласно плана -Приложения №1 и №2)			

1	Профилактические мероприятия «Пожарная безопасность»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Профилактические мероприятия «Внимание – дети»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Профилактические мероприятия «Безопасность на льду»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Месячник психологического здоровья	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОО

2.6. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ, СМОТРАХ, ФЕСТИВАЛЯХ

Проект «Успех каждого ребенка»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Внутри ДОО			
1	Выставка творческих работ « Семейные традиции»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Выставка поделок "Осенние фантазии".	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Выставка детских рисунков «В семье единой»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Конкурс "Символ нового года"	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
	Выставка поделок "Зимняя фантазия".	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Интеллектуальная олимпиада «Одареша»	Январь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6	"Золотая хохлома"	Февраль	Старший воспитатель Педагоги ДОО
7	Выставка поделок "Подарок для любимой мамы"	Март	Старший воспитатель Педагоги ДОО
8	Выставка рисунков "Путешествие в космос" (в рамках творческого конкурса)	Апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9	Конкурс поделок « День Победы глазами детей»	Май	Старший воспитатель Педагоги ДОО
Районный уровень			
1	Участие в конкурсах по плану дошкольного отдела МКУ МР «УО МО «Оймяконский улус»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Районный конкурс одаренных и талантливых детей «Юные таланты» среди воспитанников ДОО	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО

3	Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Я - исследователь»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Конкурс портфолио «Лучшее портфолио выпускника ДОУ - 2025»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Участие в мероприятиях ДК «Металлург», ЦРДТ «Пегас», Детская библиотека и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
<i>Республиканский уровень</i>			
1	Участие в республиканских конкурсах, акциях, выставках и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3.	Участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса творческих и исследовательских работ «Я – ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Участие в республиканском конкурсе для старших дошкольников «Я – ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Участие в дистанционном конкурсе по изобразительному искусству «Линия образа»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Участие в заочном конкурсе «Я – ИНЖЕНЕР»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6	Конкурс «Бриллиантовые нотки»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
7	Республиканские игры юных исполнителей «Алыптах доргоон. Чарующие звуки Якутии»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
8	Конкурс по soft-компетенциям «Я – ЛИДЕР»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9	Республиканский заочный фестиваль-конкурс «Космоска аартык. Дорога в космос»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
Всероссийский и международный уровни			
1	Образовательный портал «Золотой век»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Блиц олимпиады «Альманах воспитателя»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Международные и всероссийские конкурсы для детей и педагогов «Радуга-тантов.рф»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Всероссийский творческий центр «Мультяшкино»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Творческий портал «Серая цапля»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6	Образовательный портал «Рыжий кот»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
7	Образовательный центр "Путь	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО

	знаний"		
8	Портал «Одаренность»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9	Международные творческие конкурсы «Млечный путь»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
10	Портал «Педагогическая академия современного образования»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
11	Образовательный портал «Ника»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
12	Всероссийский конкурс «Талантоха экспресс»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
13	Всероссийские дистанционные конкурсы для детей и педагогов «ОБРАЗОВАТИКУС»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
14	Центр организации и проведения всероссийских и международных конкурсов, викторин и олимпиад «Парад талантов России»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
15	Всероссийское сетевое издание «Дошкольник»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО

2.7. ИНКЛЮЗИВНАЯ ПРАКТИКА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка адаптированных программ, психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов и детей с ОВЗ в ДОО	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
2	Организация группового пространства для реализации адаптивной программы детей инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
3	Составление индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ и детей инвалидов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
4	Консультационная, методическая, психолого-педагогическая помощь для родителей (законных представителей детей с ОВЗ и детей инвалидов)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
5	Образовательный проект «Равные среди равных»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
6	Обеспечение равных возможностей образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО

7	Освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья дополнительных общеразвивающих программ, в том числе и использованием дистанционных технологий	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
8	Организация курсовой подготовки педагогических работников и специалистов образовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
9	Создание в дошкольных образовательных учреждениях универсальной без барьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов с обществом	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
10	Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей официальных сайтов образовательных учреждений с целью организации участия детей с ограниченными возможностями здоровья в освоении дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО

БЛОК 3.

3.1. РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: Повышение качества образовательной деятельности через развитие кадрового потенциала ДОО. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и формирования творчески работающего коллектива педагогов - единомышленников через внутриорганизационную модель развития персонала.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обобщение и распространение инновационного опыта реализации современных педагогических технологий в ДОО (представление опыта на семинарах, конференциях, а также в виде публикаций, пособий, печатных изданий, видеоматериалов)	Августовское совещание	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Участие в улусном профессиональном конкурсе «Педагог ДОУ-2025»	По плану МКУ	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Участие в февральском совещании работников образования Оймяконского улуса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Участие в итоговом МО	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

6	Семинары, круглые столы, мастер-классы по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7	Прохождение КПК	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
8	Прохождение процедуры аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель
9.	Организация дополнительного профобразования педагогов (создать по возможности условия и организовать обучение): -провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогов; - составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад; - составить перспективный план повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников.	В течение года	Администрация Старший воспитатель;

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
3	Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
4	Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах,		
5	Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
6	Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным	Заведующий

		планом)	
--	--	---------	--

3.2. ПРОЕКТ «СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ ПЕДАГОГА»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Гражданско - патриотическое волонтерство (участие в акциях, месячниках, субботниках)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Экологическое волонтерство (участие в акциях, месячниках, субботниках)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО

3.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ- (ПРИЛОЖЕНИЕ №7 И 7/1)

Задачи и принципы аттестации педагогических работников определены Порядком аттестации педагогических работников, установленным приказом Министерства Просвещения России № 196 от 24 марта 2023 года. Он вступил в силу 1 сентября 2023 года. Квалификационные категории, которые были присвоены до того, как приказ вступил в силу, сохраняются на протяжении всего срока, на который они установлены.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии ДОО на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Составление графика аттестации педагогических работников 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогических работников с Положением о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Январь	Старший воспитатель
	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
	Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
5	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов	В течение года	Старший воспитатель
7	Проведение заседаний аттестационной комиссии	Согласно графику	Заведующий Старший воспитатель

8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024- 2024 учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель
---	--	-----	-----------------------------------

3.4. ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория				Дата последней аттестации	Планируемый срок следующей аттестации	Примечание
			Высшая	Первая	СЗД	Б/К			
1	Болотова Н.Г.	Музыкальный руководитель		+			18.03.2024	-	Бессрочно
2	Бунеску Л.А.	Воспитатель		+			09.01.2024	-	Бессрочно
3	Геворгян А.Р.	Логопед			+		17.05.2024	Май 2026 год	
4	Гочачко М.Ф.	Воспитатель				+	-	Октябрь 2025 год	
5	Зунгруева М.Н.	Воспитатель			+		10.04.2022	Апрель, 2027 год	Декретный отпуск
6	Качкимбаева Ж.К.	Воспитатель				+	-	Октябрь 2025 год	
7	Никулина М.М.	Воспитатель		+			11.03.2023	Март 2028 год	
8	Подорожная Л.В.	Инструктор ФВ	+				29.02.2024	-	Бессрочно
	Подорожная Л.В.	Педагог-психолог				+	-	Февраль 2026 год	
9	Федотова Ю.В.	Воспитатель			+		14.10.2024г.	Сентябрь 2026 год	
10	Княжева В.В.	Старший воспитатель	+				11.05.2023г	Май 2028г.	
11	Яровая А.А.	Педагог ДО				*	-	Сентябрь 2027 год	Декретный отпуск
		Педагог-психолог				*	-	Сентябрь 2027 год	Декретный отпуск

3.5. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квал. категория
1.	Младенческая смешанная группа раннего возраста	Болотова Наталья Геннадьевна	высшее	18 лет	первая
2.	Первая младшая группа	Качкимбаева Жибек Курманбековна	Студентка 2 курса ПИ	2 года	б/к

3.	Вторая младшая группа	Батуева Адиса Олеговна	Среднее профессиональное	1 год	б/к
4.	Средняя группа	Адамовская Сария Фаруковна	высшее	36 лет	Б/к
		Гочачко Марина Федоровна	Высшее		б/к
5.	Старшая группа	Федотова Юлия Викторовна	Высшее	8 лет 9 месяцев	СЗД
6.	Подготовительная	Никулина Марина Михайловна	Высшее	9 лет	Первая
7.		Бунеску Лилия Анатольевна	высшее	17,5 лет	первая

БЛОК 4.

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

4.1. МОНИТОРИНГ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Обследование речи детей	Сентябрь - февраль	Учитель-логопед
2.	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОО	Январь	Специалисты
3.	Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ	Май	Старший воспитатель

4.2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	Август	Заведующая Комиссия
2	Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Организация образовательной	Октябрь	Старший

	деятельности Контроль оформления и ведения документации педагогов ДОО		воспитатель
4	Контроль соблюдения режима дня Контроль организации питания в группах Контроль организации условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	Ноябрь	Старший воспитатель, фельдшер
5	Оформление и обновление информации в уголке для родителей Оснащение групп материалами для осуществления ООД	Декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
6	Проведение закаливающих мероприятий Выполнение режима дня Составление отчета по самообследованию ДОО за 2025 год Подведение итогов деятельности дошкольных образовательных учреждений в 2025 году (по итогам отчета 85-к, 78-РИК)	Январь	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог
7	Организация самостоятельной деятельности детей в первой половине дня Организация утренней гимнастики в ДОО Анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе	Февраль	Старший воспитатель, фельдшер
8	Оформление и обновление информации в уголке для родителей Организация и проведение закаливающих мероприятий	Март	Старший воспитатель, фельдшер
9	Проверка текущей документации Подготовка детей подготовительной группы к школе	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
10	Мониторинг усвоения детьми программного материала Мониторинг выпускной группы Анализ результатов деятельности ДОО за 2025-2026 учебный год Публичный доклад	Май	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог

БЛОК 5.

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДОО и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОО

Задачи:

- Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации
- Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях

КОНСУЛЬТАЦИИ

Консультации для родителей			
№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Консультативная работа с родителями, информирование их по вопросам воспитания(согласно плана работы с родителями по группам).	В течение года	Воспитатели групп
2	Как правильно подготовить ребенка к посещению детского сада? Адаптация ребенка в детском саду.»	Сентябрь	Старшая медсестра Педагог-психолог
	"Профилактика игровой и компьютерной зависимости детей"		Старший воспитатель
	Влияние музыки на психику ребенка"		Музыкальный руководитель
	О важности дыхательной гимнастики для ребенка с нарушениями речи		Учитель-логопед
	Консультация для родителей на тему «Родитель – пример поведения на улице и дороге»		Ст. воспитатель
	Консультация для родителей” Подвижный образ жизни – залог детского здоровья”		Инструктор по ФВ
	Как правильно хвалить ребёнка?»		Педагог-психолог
4	Рекомендации «Как научить ребенка учить	Ноябрь	Учитель-логопед

	стихи»		
	Консультация для родителей старшей группы «Патриотическое воспитание ребенка»		Ст. воспитатель
	Консультация для родителей «Как общаться со своим ребёнком»		Ст. воспитатель
	«Значение закаливания»		Старшая медсестра
5	онсультация для родителей «Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	Декабрь	Старшая медсестра
	Проблемы развития познавательной и речевой системы детей старшего дошкольного возраста»		Педагог психолог
	Консультация для родителей “Почему полезно читать ребенку на ночь?”		Старший воспитатель
	Памятка «10 правил безопасности, которым надо научить ребёнка»		Старший воспитатель
6	Информация для родителей о действии различных законов, правонарушениях несовершеннолетними	Январь	Старший воспитатель, Педагог-психолог
	"Влияние музыки на психику ребенка"		Музыкальный руководитель
	«Семейные конфликты: причины и пути предупреждения»		Педагог-психолог
7	Консультация для родителей «О пользе чтения книг дошкольникам 5–7 лет»	Февраль	Учитель-логопед
	Консультация для родителей «Гигиенические процедуры в ДОУ — залог здоровья вашего ребенка»		Старшая медсестра
	Консультация для родителей «Ссоры при ребёнке. 14 советов родителям»		Педагог-психолог
8	"Звучащие картинки - новый взгляд на развитие активной речи малышей"	Март	Старший воспитатель
	Консультация для родителей «Заботимся о здоровье ребенка»		Старшая медсестра
9	Проблема адаптации детей к школьному обучению»	Апрель	Ст. воспитатель
	Консультация для родителей «Детское упрямство»		Педагог-психолог
	Консультация для родителей «Чем занять детей летом»		Старший воспитатель
10	Рекомендация для родителей «12 советов родителям будущих первоклассников»	Май	Старший воспитатель Педагог-психолог
	Консультация для родителей «Летний оздоровительный период в детском саду»		Старшая медсестра

	Готовность ребенка к школе. Критерии готовности к школе		Старший воспитатель Педагог-психолог
	<u>Организовать родительский ринг</u> <u>«Патриотическое воспитание воспитанников:</u> <u>что могут сделать родители?»</u>	февраль	Старший воспитатель Воспитатели родители

5.2. ПРОЕКТ «ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение информационной компании о функциональных возможностях открытых и общедоступных информационных ресурсов, в том числе официальных сайтов в сети Интернет для популяризации услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) детей, через СМИ, социальные сети, сайт ДОО, печатную продукцию и т.д.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Обеспечение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) с учетом индивидуальных запросов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
3	Социальный анализ статуса семей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Анкетирование, наблюдения, беседы, консультации	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
5	Обеспечение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в семьях, где есть дети-инвалиды и дети с ОВЗ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медсестра
6	Работа с семьями воспитанников по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
7	Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования – переход на электронный документооборот (муниципальный регламент)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
8	Своевременное предоставление пакета документов для выплаты части компенсации родительской платы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог

9	Соцопрос родителей об удовлетворенности качеством образовательных услуг	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
---	---	-----	---

5.3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ «ГРУППЫ РИСКА»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с семьями вновь поступивших детей, целью выявления семей «группы риска»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медсестра
2	Составление и утверждение дорожных карт работы с семьями «группы риска»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медсестра
3	Посещение семей «группы риска» на дому, составление актов материального и социального благополучия.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Фельдшер
4	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медсестра
5	Привлечение к совместному участию в мероприятиях	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медсестра
6	Работа с семьями воспитанников по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Старшая медсестра

5.4. РАБОТА С МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей. Составление социального паспорта многодетной семьи	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог

5.5. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Общие родительские собрания</i>			
1	«Роль семьи в формировании личности ребенка: - Обсуждение методов воспитания и их влияния на развитие детей. - Образовательная программа ДОО - Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	«Формирование здорового образа жизни у детей - Роль родителей в привитии привычек здорового питания и физической активности. - Как привить здоровые привычки? - Основные компоненты ЗОЖ (физическая активность, правильное питание, здоровый сон, режим дня, эмоциональное благополучие).	Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. Творческий отчет»: Результаты самообследования ДОО Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. Перспективы развития ДОО в следующем учебном году.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Проведение внутригрупповых родительских собраний	По плану	воспитатели

5.6. ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)- (ПРИЛОЖЕНИЕ №5)

Предлагаемая программа представляет собой цикл мероприятий по организации работы с родителями (законными представителями) и позволяет расширить, обобщить и углубить возможности родителей в вопросах образования, развития и воспитания детей совместно с педагогами и специалистами ДОО.

Отличительные особенности программы направлены на активное вовлечение семьи в воспитательно - образовательный процесс через различные направления работы.

Программа направлена на активное вовлечение семей воспитанников ДОО в воспитательно-образовательный процесс через различную совместную деятельность: проекты, участие в праздниках, досугах, конкурсном движении, организации развивающей предметно-пространственной среды (РППС) и др

Цель:

Приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

Основные задачи программы

1. Психолого-педагогическое просвещение и информирование родителей о значимых изменениях в физическом и психическом развитии детей в младенческом, раннем и дошкольном возрасте, о необходимых условиях для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.
2. Приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства как основы благополучия семьи и развития личности ребенка.
3. Раскрытие родителям важности и особенностей образовательной работы с детьми младенческого, раннего и дошкольного возраста, понимания включенности родителей в общее дело воспитания и обучения, развития их детей.
4. Психолого-педагогическая помощь родителям в понимании возможных причин возникновения трудностей в развитии ребенка и путей их преодоления и профилактики, в выборе оптимальной стратегии взаимодействия с ребенком.
5. Информирование родителей о возможностях получения индивидуальной помощи в вопросах укрепления здоровья, обучения и воспитания детей младенческого, раннего и дошкольного возраста.
6. Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	ежеквартально	Старший воспитатель
2	Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	ежеквартально	Старший воспитатель
3	Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации	постоянно	педагоги

	Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику		
	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели
	Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	май	

5.7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА В «МБДОУ «УНДС ОВ №36 «БЕРЕЗКА» ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД – приложение №6

Консультативный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

Целью работы Консультативного пункта является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, обеспечение успешной адаптации ребёнка к условиям ДОО и педагогическое просвещение родителей.

Основные задачи Консультативного пункта :

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

Работа Консультативного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного пункта.

Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОО.

Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

БЛОК 6.

6.1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечить образовательный процесс соответствующими материалами и инвентарем, в соответствии с ФГОС ДО, проведение ремонта согласно требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-2.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оснащение ДОО необходимым оборудованием для выполнения и реализации поставленных задач	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2	Приобретение и пополнение методической литературы по используемым программам	Август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и твердого инвентаря	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Инвентаризация в ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Комиссия
5	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий: ремонт в групповых помещениях, соответствие с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
7	Заключение договоров с коммунальными службами	Декабрь	Заведующий Завхоз
8	Заключение договоров с поставщиками	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОО	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
10	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2026г., ее корректировка	Ноябрь	Заведующий Завхоз

11	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОО: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Обращение с медицинскими отходами (с 1 сентября 2025 года обращение с медицинскими отходами классов Б, В и Г нужно осуществлять по новым требованиям (Федеральный закон от 08.08.2024 № 306-ФЗ)).			
1	Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Старшая медсестра
2	Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
3.	Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО			
1	Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОО средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОО возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОО в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
2	Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
3	Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОО	Декабрь-январь	Старший воспитатель
4	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
5	Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОО	Март	Заведующий

6	Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
7	Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
8.	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оснащение для реализации ОП ДО С 8 апреля 2025 года действует специальный перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО (приказ Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057), письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03			
Доступная среда С 1 сентября 2025 года действует новый порядок обеспечения доступности для инвалидов (приказ Минпросвещения от 31.03.2025 № 253).			

6.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

6.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	ответственный
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующая завхоз
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово	Ноябрь	Ноябрь заведующий и завхоз

предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств декабрь		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов,	постоянно	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	сентябрь	завхоз
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующая завхоз
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	сентябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

6.2.2. Пожарная безопасность (приказ МЧС от 16.12.2024 № 1120, постановление Правительства от 03.02.2025 № 90).-**Приложение №1**

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Согласно плана	Ответственный за ПБ
Проверить сроки годности средств	Сентябрь	Специалист по

индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара		пожарной безопасности
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		заведующая завхоз
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
6.2.3. Снижение заболеваемости воспитанников и сотрудников ДОО Цель: создание условий для снижения заболеваемости сотрудников и воспитанников МБДОУ «УНДС ОБ №36 «Березка»-Приложение №3		

6.3. ОХРАНА ТРУДА

Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		Старшая медсестра
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	декабрь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, завхоз

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «УНДС ОВ №36 «Березка»» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим _____, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Княжева В.В.	Старший воспитатель		
2	Куртова С.А.	Старшая медсестра		
3	Репина О.А.	завхоз		
4	Адамовская С.Ф.	воспитатель		
5	Батуева А.О.	воспитатель		
6	Болотова Н.Г.	воспитатель		
7	Гочачко М.Ф.	воспитатель		
8	Геворгян А.Р.	Учитель-логопед		
9	Качкимбаева Ж.К.	воспитатель		
10	Некрасова М.М.	воспитатель		
11	Федотова Ю.В.	воспитатель		
12	Подорожная Л.В.	Инструктор по ФВ		
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Подпись _____

расшифровка подписи _____



16_100540.pdf



16_100540.pdf

