

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ № 36 «БЕРЕЗКА»

Принято Решением
Педагогического совета
МБДОУ «УНДС ОВ
№36 «Березка»
Протокол № _____
«__» _____ 2024г.

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
«УНДС ОВ №36 «Березка»
Ткаченко Н.А.
«__» _____ 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УСТЬ-НЕРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ
РАЗВИТИЮ №36 «БЕРЕЗКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ОЙМЯКОНСКИЙ
УЛУС» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аналитическая справка работы МБДОУ «УНДС ОВ №36 «Березка» за 2023-2024 учебный год	4
Кадровый потенциал ДОО	6
Цели и задачи на новый 2024-2025 учебный год.....	7
БЛОК 1.....	9
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	9
1.1. Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности	9
1.2. Повышение качества дошкольного образования	10
1.3. Инструктажи	10
1.4. Административные совещания при заведующем ДОО	11
БЛОК 2.....	12
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Научно-методическое обеспечение	13
2.2. Педагогические советы.....	13
2.2. Консультации	13
2.3. Оформление информационных стендов	15
2.4. Методическая деятельность имп	15
2.5. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды.....	16
2.6. Мероприятия с воспитанниками	16
2.7. Участие воспитанников в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях	18
2.8. Инклюзивная практика.....	21
БЛОК 3.....	22
РАБОТА С КАДРАМИ	22
3.1. Проект «Социальная активность педагога»	22
3.2. Аттестация педагогических кадров	23
3.3. График аттестации педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	23
3.4. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год	24
БЛОК 4.....	25
КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	25
4.1. Мониторинг	25
4.2. Контрольно-аналитическая работа.....	25
БЛОК 5.....	26
ВЗАИМДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.....	26
5.1. Консультации	26

5.2. Проект «Поддержка семей, имеющих детей»	27
5.3. Работа с семьями «группы риска»	28
5.4. Работа с многодетными семьями	29
5.5. Родительские собрания.....	29
БЛОК 6.....	30
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	30

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА РАБОТЫ МБДОУ «УНДС ОВ №36 «БЕРЕЗКА» ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2023-2024 учебном году основная деятельность МБДОУ «Усть-Нерский детский сад №36 «Березка» была направлена на достижение следующей цели и задач:

Цель деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально-возрастным особенностям виды деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Реализация национального проекта «Образование».

Задачи:

- Построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития в соответствии с ФОП ДО;
- Продолжать внедрять современные образовательные технологии в образовательный процесс дошкольного учреждения;
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
- Повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг;
- Обеспечить организацию работы по активации форм и методов работы с родителями с целью построения конструктивного взаимодействия семьи и детского сада;
- Использование преимуществ сетевого взаимодействия с профессиональным сообществом и социальным окружением.

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования (для детей от 2 месяцев до 7 лет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию №36 «Березка» муниципального района «Оймяконский улус» на 2023-2027гг. разработана:

1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).
2. В соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).
3. С использованием технологий:

- инновационной программы «От рождения до школы». Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп.

- парциальной программы Парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество «STEM-образование для детей дошкольного и младшего школьного возраста» под редакцией Т.В. Волосовец, В.А. Марковой, С.А. Аверина;

- типовой региональной программы «КЭНЧЭЭРИ»;

- парциальной программы дошкольного образования для детей от 3 до 7 лет «Я-художник» с региональным компонентом автор О.Н. Степанова. Программа реализуется на русском языке.

Основная образовательная программа принята решением Педагогического совета, с учетом мнения родителей (законных представителей) (протокол №1 от 02 августа 2023 года), утверждена заведующей МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка» (приказ №144 от 02 августа 2023 г.).

Инновационная деятельность: МБДОУ «УНДС ОВ №36 «Березка» реализовывает такие инновационные проекты как:

1. Республиканский проект «Одаренный ребенок», подпроект «Шахматы детям» (приказ МО РС(Я) от 25.05.2015 г. № 01-16/2077)

2. Всероссийский проект «STEM-образование» (приказ МОиН РС(Я) №01-09/147 от 31.01.2018 г.)

3. Всероссийский лонгитюдный проект исследования детства «Растем вместе», республиканский научно-исследовательский проект «Растем с Якутией» (приказ МОиН РС(Я) от 20.09.2021 г. №01-03/1575)

Ежегодно, с целью мониторинга усвоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОО (ООП Детского сада) воспитанниками ДОО, педагоги заполняют диагностические карты освоения ООП в каждой возрастной группе. Карты включают в себя анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП Детского сада на конец 2023-2024 учебного года выглядят следующим образом:

Уровень развития целевых ориентиров детского развития	Выше нормы		Норма		Ниже нормы		Итого	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	% воспитанников в пределах нормы
	70	92%	4	5%	2	3%	76	97%
Качество освоения образовательных областей	71	93%	2	3%	3	4%	76	95%

Результаты педагогического мониторинга показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду. Инновационная деятельность ДОО способствует развитию воспитанников ДОО, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

Образовательный процесс в ДОО организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО и направлен на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Особенностью образовательного процесса в ДОУ является инновационная деятельность «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста средствами STEM-образования», педагоги ДОО продолжают внедрение и апробацию парциальной модульной программы «STEM-ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА». Педагоги развивают механизмы внедрения образовательных модулей в организацию образовательной деятельности. Образовательные модули «Математическое развитие», «Дидактическая система Фридриха Фребеля», «Робототехника», «Лего-конструирование», «Робототехника», «Мультстудия» включены обязательную часть основной общеобразовательной программы и используются в непосредственно образовательной деятельности во всех образовательных областях.

По оснащению образовательной деятельности под Программу организовано материально-техническое обеспечение по STEM-программе. В 2023-2024 учебном году, в ДОУ продолжает функционировать многофункциональная STEAM-лаборатория. Многофункциональная STEAM-лаборатория, оснащена робототехническими конструкторами, играми и пособиями по STEM-модулям, специализированной мебелью - игровая трансформируемая мобильная основа для STEM-модуля, модуль для хранения STEM-оборудования.

В МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка» утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 18.05.2016 г., приказ №32 «а» от 20.05.2016 г. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. В социологическом опросе приняли участие 47 родителей воспитанников ДОО (из количества посещающих ДОО), исходя их полученных данных, можно сделать вывод, что удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования составляет 95%.

Воспитанники подготовительной к школе группы показали высокий уровень готовности к школьному обучению. В течении года воспитанники ДОУ показали высокие результаты участия в олимпиадах и конкурсах муниципального, республиканского, всероссийского и международного значения.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают позитивную динамику по всем направлениям развития во всех группах детского сада.

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДОО

Детский сад укомплектован педагогами на 100 % согласно новому штатному расписанию, вступившему в силу 10.10.2021 г. Всего работают 32 человека, 2 внешних совместителя. Педагогический коллектив МБДОУ «УНДС №36 «Березка» насчитывает 14 педагогов, из них:

- старший воспитатель –1;
- воспитатели –10;
- инструктор ФВ – 1;
- педагог ДО – 1;
- музыкальный руководитель -1;

- логопед – 1;
- педагог-психолог – 1 (внутреннее совмещение).

Имеют награды:

- ✓ Отличник народного просвещения РФ – 1 чел
- ✓ Отличник образования РС (Я) – 1 чел.
- ✓ Почетная грамота ИКПРО – 1 чел.
- ✓ Почетная грамота МО РС (Я) – 3 чел.
- ✓ Знак «За вклад в развитие ДО» - 1 чел
- ✓ Ветеран труда РФ- 1 чел.

Средний возраст педагогического состава – 31 г.

Имеют награды:

- Отличник народного просвещения РФ – 1 чел
- Отличник образования РС (Я) - 1 чел.
- Почетная грамота МО РС (Я) - 3 чел.
- Знак «За вклад в развитие ДО» - 1 чел.
- Ветеран труда РФ - 1 чел.
- Почетная грамота МР «Оймяконский улус» - 1 чел.

– Знак отличия «За вклад в развитие системы образования Оймяконского улуса» - 1 чел.

В 2023 году приняли на работу двух студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», на должности воспитателей. Это позволило «закрыть» имеющиеся вакантные должности в штатном расписании, перераспределить нагрузку педагогов и понизить средний возраст работников.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В соответствии с задачами из Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» был разработан национальный проект «Образование».

Одной из задач национального проекта является: «воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций».

Наиболее актуальными для системы дошкольного образования являются проекты:

1. Проект «Современная школа»

Задача проекта: внедрение в российских школах новых методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предмету «Технология».

2. Проект «Успех каждого ребенка»

Задача проекта: формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

3. Проект «Поддержка семей, имеющих детей».

Задача проекта: создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет и реализация программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

4. Проект «Цифровая образовательная среда»

Задача проекта: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

5. Проект «Учитель будущего»

Задача проекта: внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50% учителей общеобразовательных организаций.

6. Проект «Социальная активность»

Задача проекта: создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.

Цель деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО. Реализация национального проекта «Образование».

Задачи:

- Построение содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития в соответствии с ФОП ДО;
- Продолжать внедрять современные образовательные технологии в образовательный процесс дошкольного учреждения;
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- Приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
- Повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОО образовательных услуг;
- Обеспечить организацию работы по активации форм и методов работы с родителями с целью построения конструктивного взаимодействия семьи и детского сада;
- Использование преимуществ сетевого взаимодействия с профессиональным сообществом и социальным окружением.

БЛОК 1.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: планирование деятельности МБДОУ «УНДС №36 «Березка» для создания в ДОО воспитательно-образовательных, коррекционно-развивающих, здоровьесберегающих условий, способствующих полноценному развитию и социализации дошкольника, обеспечивающих равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Комплектование кадрового состава согласно с направлениями деятельности ДОО и штатному расписанию.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Расстановка кадров на учебный год с учетом профессиональной квалификацией работников ДОО	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Организация и проведение совещаний, собраний, планёрок направленных на решение проблем в организационно-управленческой деятельности ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Урегулирование нормативно-правовой базы ДОО: корректировка и разработка локальных актов, должностных инструкций, инструкций по ПБ, ОТ, АТ в соответствии с нововведениями	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Мониторинг воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Организация и реализация мероприятий, направленных на сохранение укрепление здоровья воспитанников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Фельдшер
7	Организация и реализация мероприятий по сопровождению развития детской одаренности в рамках работы ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
8	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

1.1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа по совершенствованию нормативно-правовой базы ДОО на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заведующий
2	Работа с тарификацией и штатным расписанием	В течение года	Заведующий
3	Разработка документации о работе ДОО в 2024-2025 учебном году	В течение года	Заведующий

4	Внесение необходимых изменений в нормативно-правовую базу	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель
---	---	-----------------------	-----------------------------------

1.2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Проект «Современный детский сад»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание развивающей среды в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующий
2	Повышение качества дошкольного образования средствами дистанционного обучения дошкольников	В течение года	Заведующий
3	Обновление содержания дошкольного образования путем эффективного использования новаторских идей и инновационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Заведующий
4	Разработка и выполнение плана мероприятий согласно статусу опорной площадки	В течение года	Старший воспитатель
5	Реализация образовательной программы дошкольного образования с использованием информационно-коммуникационных технологий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста на новый 2024-2025 учебный год	Август - сентябрь, в течение года	Заведующий
7	Ведение в ДОО карты выпускника	Апрель-май	Воспитатели подготовительных к школе групп

ИНСТРУКТАЖИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ
2	Инструктажи по охране труда, технике безопасности на рабочем месте	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ
3	Противопожарный инструктаж	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ПБ
4	Инструктаж по безопасности при ГО и ЧС	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ
5	Инструктаж по антитеррористической защищённости	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ПБ и АТ
6	Вводные инструктажи с вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ Ответственный за ПБ и АТ
7	Правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь Декабрь	Заведующий Ответственный за ОТ
8	Внеплановые инструктажи	В течение года	Заведующий Ответственный за ОТ Ответственный за ПБ и АТ

1.3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Об итогах готовности к началу учебного года. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. О подготовке и проведении родительских собраний.	Сентябрь	Заведующий
2	О подготовке к осеннее - зимнему периоду О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. О результатах педагогической диагностики детей. Об анализе адаптации детей. Об организации питания «Принципы организации питания ДОО».	Октябрь	Заведующий
3	О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. Об итогах контрольной деятельности О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2024-2025 уч.году	Ноябрь	Заведующий
4	Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ).	Декабрь	Заведующий
5	О ведении документации. Об аттестации педагогических работников. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Общие вопросы	Январь	Заведующий
6	Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО. О соблюдении трудовой дисциплины. О профилактике энтеровирусных инфекций.	Февраль	Заведующий
7	О результативности работы с родителями О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках. Работа с социально неблагополучными семьями.	Март	Заведующий
8	О проведении субботников и выполнении графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	Апрель	Заведующий

9	<p>О реализации годового плана ДОО.</p> <p>Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</p> <p>Результаты готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>О результативности логопедической работы.</p> <p>О результативности работы КМЦ.</p> <p>Об итогах работы методической службы</p> <p>Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</p> <p>О проведении ремонтных работ в ДОО.</p>	Май	Заведующий
---	---	-----	------------

БЛОК 2.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: повышение качества образовательных услуг, оказываемых ДОО и профессионального мастерства педагогических работников посредством организации целенаправленной образовательной, воспитательной и методической деятельности коллектива МБДОУ «УНДС ОВ№36 «Березка».

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация системы работы педагогических советов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Управление медико-профилактической деятельностью ДОО	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию
3	Организация взаимодействия ДОО с семьями воспитанников. Работа консультационно-методического пункта ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Ст. медсестра Специалисты ДОО
4	Информационная открытость: - публикация материалов на официальном сайте ДОО; - ведение платформы Госпаблики; - публикация материалов в средствах массовой информации.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Организация и реализация мероприятий по сопровождению развития детской одаренности в рамках работы ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Участие в мероприятиях по плану ДО МКУ «УО МО «Оймяконский улус (район)»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реализация основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Систематизация и обобщение педагогического опыта работы по реализации проекта «Одаренный ребенок»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3	Систематизация и обобщение педагогического опыта работы по основным направлениям развития дошкольников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Подготовка педагогов к успешному прохождению процедуры аттестации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Методическое сопровождение деятельности ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Педсовет	Сроки
1	Установочный Тема: «Основные направления работы ДОО в 2024 – 2025 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь
2	Тематический Тема: «Конструктивное взаимодействие ДОО и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Ноябрь
3	Тематический Тема: ««Организация образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам нравственно-патриотического воспитания»»	Февраль
4	Итоговый Тема: «Анализ работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году по решению годовых задач»	Май

2.2. КОНСУЛЬТАЦИИ

Консультации, методические рекомендации для педагогов			
№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Консультирование педагогов, проходящих процедуру аттестации	В течение года	Старший воспитатель
2	«Разработка рабочей программы педагога в соответствии с ФГОС и ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
	«Групповая документация педагогов ДОО, планирование образовательной работы с детьми»		
	Консультация «Этикет педагога»		Старший воспитатель

	Изменения в правилах аттестации педагогических кадров согласно новому положению об аттестации		Старший воспитатель
	«Требования к структуре проведения занятий»		
	Методические рекомендации «Как подготовить и провести родительское собрание»		
	Памятка для педагогов «Как работать в паре без конфликтов»		
	Презентация «Дары Фребеля в образовательной деятельности с детьми в детском саду»		
3	«Организация уголков активности детей дошкольного возраста в группах ДОО»	Октябрь	Старший воспитатель
	«Как оборудовать в группах Центры детской активности по рекомендациям Минпросвещения»		
	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»		
	Советы молодым специалистам «Основные формы работы воспитателя с родителями»		
	«ФОП»		
	Методические рекомендации «Как правильно формулировать воспитательные, развивающие и обучающие задачи»		
4	Организация педагогической работы с дошкольниками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь	Старший воспитатель
	Советы молодым специалистам «Как провести занятие по ФГОС»		
	Методические рекомендации «Алгоритм разработки ИОМ воспитанников ДОУ»		
	Методические рекомендации «Алгоритм разработки ИОМ педагога ДОУ»		
5	«Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Декабрь	Старший воспитатель
	«Сотрудничество воспитателя и инструктора ФВ в физическом воспитании дошкольников»		
	Консультация «Формы работы для развития социализации дошкольников»		
	«Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями»		
	Методические рекомендации «Возможность выявления уровня творческих и индивидуальных возможностей, личностных качеств, а также интересов и способностей воспитанников, способствующих формированию максимально полной реализации творческих способностей в различных видах деятельности»		
6	"Приобщение к национальной культуре через знакомство с бытом"	Январь	Старший воспитатель
	«Познавательная – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО в ДОО»		
	«Значение физического воспитания для правильного развития детей»		

	Методические рекомендации по организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в ОУ реализующих образовательные программы дошкольного образования в условиях ФГОС ДО»		
7	«Формирование гражданской позиции у дошкольников через организацию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель
	«Профессиональная компетентность воспитателя в условиях ФОП ДО»		
8	«Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	Март	Старший воспитатель
	Деловая игра для воспитателей «Что? Когда? Почему?»		
9	Методические рекомендации «Аналитический отчет в конце года-для чего он нужен»	Апрель	Старший воспитатель
	«Как рассказать детям о Дне Победы»		
10	«Аналитическая справка педагога: как правильно составить»	Май	Старший воспитатель
	«Экологическое воспитание детей летом»		

2.3. ОФОРМЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ

№	Название стенда	Сроки	Ответственный
1	Уголок безопасности	В течение года	Воспитатели
2	Наши достижения	В течение года	Старший воспитатель
3	Музыкальная шкатулка	В течение года	Муз. руководитель
4	Умники и умницы	В течение года	Воспитатели
5	В мире танца	В течение года	Муз. руководитель
6	Физическая культура	В течение года	Инструктор ФВ
7	Советы психолога	В течение года	Педагог-психолог
8	Советы логопеда	В течение года	Логопед
9	Объявления, информация	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИМП

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Реализация годового плана ИМП	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Составление итогового отчета по результатам реализации проекта «Одаренный ребенок»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Подведение итогов работы инновационной площадки за год	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель

4	Составление годового плана работы ИМП на 2025 год-2026гг		Педагоги ДОО
---	--	--	--------------

2.5. СОЗДАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ И БЕЗОПАСНОЙ ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Проект «Цифровая образовательная среда»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание условий для внедрения в ДОО современной и безопасной цифровой образовательной среды	В течение года	Заведующий
2	Мониторинг цифровой образовательной среды в ДОО	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Повышение квалификации сотрудников ДОО в области цифровых технологий	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Работа по дистанционному обучению дошкольников	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети Интернет)	В течение года	Заведующий
6	Организация ведения электронных систем «Сетевой город «Образование» и «Е-услуги» «Навигатор.14»	В течение года	Заведующий
7	Организация ведения электронных систем «Госпаблики», официального сайта ДОО	В течение года	Старший воспитатель

2.6. МЕРОПРИЯТИЯ С ВОСПИТАННИКАМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Физкультурные мероприятия</i>			
1	Согласно плана	Сентябрь	Инструктор ФВ Воспитатели групп
2		Октябрь	
3		Ноябрь	
4		Декабрь	
5		Январь	
6		Февраль	
7		Март	
8		Апрель	
9		Май	
<i>Музыкальные праздники и развлечения</i>			
1	1 сентября -День знаний	Сентябрь	Музыкальный

	27 сентября -День воспитателя и всех дошкольных работников. День государственности Якутии		руководитель Воспитатели групп
2	1 октября - День пожилых людей 5 октября -День учителя 16 октября -День отца в России. Каждое 3-е воскресенье -День матери в Якутии	Октябрь	
3	4 ноября -День народного единства. 10 ноября -День сотрудника внутренних дел РФ. 27 ноября -День матери в России. 30 ноября -День государственного герба РФ	Ноябрь	
4	3 декабря -День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. 5 декабря -День добровольца(волонтера) в России. 9 декабря -День Героев Отечества. 12 декабря -День Конституции Российской Федерации. 31 декабря -Новый год	Декабрь	
5	Зимние каникулы-Выставки семейного творчества. 7 января -Рождество Христово. 27 января-День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	
6	Масленица. 23 февраля -День защитника отечества	Февраль	
7	8 марта -Международный женский день 18 марта -День воссоединения Крыма с Россией. 27 марта - Всемирный день театра	Март	
8	6 апреля -День отца в Якутии 12 апреля - День космонавтики 22 апреля -День Земли 27 апреля -День образования Республики Саха (Якутия). 30 апреля -День пожарной охраны	Апрель	
9	1 мая -День Весны и Труда 9 мая -День Победы. 24 мая -День славянской письменности и культуры	Май	
10.	1 июня -День защиты детей 5 июня -День эколога 6 июня -День рождения А.С. Пушкина 12 июня -День России 21 июня -Ысыах 22 июня -День памяти и скорби	июнь	
11.	1 июля - День ветеранов боевых действий. 8 июля -День семьи, любви и верности 27 июля – День памяти детей-жертв войны в Донбассе.	июль	

	30 июля -День дружбы. День Военно-морского флота		
12.	2 августа -День Воздушно-десантных войск 22 августа -День Государственного флага РФ.	август	
<i>Мероприятия к Году семьи</i>			
1	Выставка семейных работ «Герб семьи», «Древо семьи»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Октябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
3	«День Матери»	Ноябрь	Воспитатели групп, специалисты ДОО
4	Спортивный досуг «Папа может все»	Апрель	Инструктор по ФВ. воспитатели
5	Международный день Семьи	5 мая	Воспитатели групп
<i>Мероприятия к Году детства</i>			
1	Консультация «Тайны счастливого детства»	Сентябрь	Старший воспитател
2	Во всемирный день улыбки групповое развлечение «От улыбки станет всем светлей»	Октябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты ДОО
3	Всемирный день ребенка (20 ноября)	Ноябрь	Воспитатели групп Старший воспитатель Специалисты ДОО
4	Всемирный день доброты. Реализация проекта «Неделя доброты в детском саду»	Декабрь	Воспитатели групп
<i>Профилактические мероприятия</i>			
1	Профилактические мероприятия «Пожарная безопасность»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Профилактические мероприятия «Внимание – дети»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Профилактические мероприятия «Безопасность на льду»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Месячник психологического здоровья	Октябрь Апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОО

2.7. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ, ВЫСТАВКАХ, СМОТРАХ, ФЕСТИВАЛЯХ

Проект «Успех каждого ребенка»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Внутри ДОУ</i>			
1	Выставка творческих работ «Семья – душа России»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Интеллектуальная олимпиада «Умники и умницы»	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Выставка детских рисунков «Россия – моя Родина»	Ноябрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Конкурс поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Интеллектуальная олимпиада «Одареша»	Январь	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6	Дистанционный конкурс видеороликов «Эмблема моей семьи»	Февраль	Старший воспитатель Педагоги ДОО
7	Выставка декоративно-прикладного творчества «Милым женщинам»	Март	Старший воспитатель Педагоги ДОО
8	Конкурс рисунков «Нас ждут звёзды»	Апрель	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9	Конкурс поделок «День Победы глазами детей»	Май	Старший воспитатель Педагоги ДОО
<i>Районный уровень</i>			
1	Участие в конкурсах по плану дошотдела МКУ МР «УО МО «Оймяконский улус»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Районный конкурс одаренных и талантливых детей «Юные таланты» среди воспитанников ДОО	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса «Я - исследователь»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Конкурс портфолио «Лучшее портфолио выпускника ДОУ - 2025»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Участие в мероприятиях ДК «Металлург», ЦРДТ «Пегас», Детская библиотека и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
<i>Республиканский уровень</i>			
1	Участие в республиканских конкурсах, акциях, выставках и т.д.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Участие в дистанционной шахматной олимпиаде И.Г. Сухина	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Участие в Республиканском этапе Всероссийского конкурса творческих и исследовательских работ «Я – ИССЛЕДОВАТЕЛЬ»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Участие в республиканском конкурсе для старших дошкольников «Я – ИНТЕЛЛЕКТУАЛ»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Участие в дистанционном конкурсе по изобразительному искусству «Линия образа»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6	Участие в заочном конкурсе «Я – ИНЖЕНЕР»	В течение	Старший воспитатель

		года	Педагоги ДОО
7	Конкурс «Бриллиантовые нотки»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
8	Фестиваль «Зима начинается в Якутии»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9	Республиканские игры юных исполнителей «Алыптах доргоон. Чарующие звуки Якутии»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
10	Конкурс по soft-компетенциям «Я – ЛИДЕР»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
11	Республиканский заочный фестиваль-конкурс «Космоска аартык. Дорога в космос»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
<i>Всероссийский и международный уровни</i>			
1	Образовательный портал «Золотой век»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Блиц олимпиады «Альманах воспитателя»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Международные и всероссийские конкурсы для детей и педагогов «Радуга-талантов.рф»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Всероссийский творческий центр «Мультяшкино»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Творческий портал «Серая цапля»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6	Образовательный портал «Рыжий кот»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
7	Образовательный центр "Путь знаний"	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
8	Портал «Одаренность»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9	Международные творческие конкурсы «Млечный путь»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
10	Портал «Педагогическая академия современного образования»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
11	Образовательный портал «Ника»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
12	Всероссийский конкурс «Талантоха экспресс»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
13	Всероссийские дистанционные конкурсы для детей и педагогов «ОБРАЗОВАТИКУС»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
14	Центр организации и проведения всероссийских и международных конкурсов, викторин и олимпиад «Парад талантов России»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
15	Всероссийское сетевое издание «Дошкольник»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО

2.8. ИНКЛЮЗИВНАЯ ПРАКТИКА

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработка адаптированных программ, психолого-педагогическое сопровождение детей инвалидов и детей с ОВЗ в ДОО	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
2	Организация группового пространства для реализации адаптивной программы детей инвалидов и детей с ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
3	Составление индивидуальных маршрутов для детей с ОВЗ и детей инвалидов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
4	Консультационная, методическая, психолого-педагогическая помощь для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и детей инвалидов	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
5	Образовательный проект «Равные среди равных»	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
6	Обеспечение равных возможностей образования детей-инвалидов, детей с ОВЗ дошкольного возраста	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
7	Освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья дополнительных общеразвивающих программ, в том числе и использованием дистанционных технологий	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
8	Организация курсовой подготовки педагогических работников и специалистов образовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение детей-инвалидов, детей с ОВЗ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
9	Создание в дошкольных образовательных учреждениях универсальной без барьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов с обществом	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО
10	Обеспечение обновления информационного наполнения и функциональных возможностей официальных сайтов образовательных учреждений с целью организации участия детей с ограниченными возможностями здоровья в освоении дополнительных общеразвивающих программ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО Специалисты ДОО

БЛОК 3.

РАБОТА С КАДРАМИ

Цель: Повышение качества образовательной деятельности через развитие кадрового потенциала ДОО. Создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности и формирования творчески работающего коллектива педагогов - единомышленников через внутриорганизационную модель развития персонала.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обобщение и распространение инновационного опыта реализации современных педагогических технологий в ДОО (представление опыта на семинарах, конференциях, а также в виде публикаций, пособий, печатных изданий, видеоматериалов)	Августовское совещание	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Участие в улусном профессиональном конкурсе «Педагог ДОУ-2025»	По плану МКУ	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	Участие в февральском совещании работников образования Оймяконского улуса	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4	Участие в итоговом МО	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
5	Участие в конкурсах различных уровней	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Семинары, круглые столы, мастер-классы по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7	Прохождение КПК	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
8	Прохождение процедуры аттестации педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель

3.1. ПРОЕКТ «СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ ПЕДАГОГА»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Гражданско - патриотическое волонтерство (участие в акциях, месячниках, субботниках)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	Экологическое волонтерство (участие в акциях, месячниках, субботниках)	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО

3.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Задачи и принципы аттестации педагогических работников определены Порядком аттестации педагогических работников, установленным приказом Министерства Просвещения России № 196 от 24 марта 2023 года. Он вступил в силу 1 сентября 2023 года. Квалификационные категории, которые были присвоены до того, как приказ вступил в силу, сохраняются на протяжении всего срока, на который они установлены.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование и утверждение состава аттестационной комиссии ДОУ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Составление графика аттестации педагогических работников 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогических работников с Положением о порядке аттестации педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Оформление стенда аттестации педагогических работников	Январь	Старший воспитатель
5	Изучение профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников. Оформление документов для прохождения аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
6	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и других документов	В течение года	Старший воспитатель
7	Проведение заседаний аттестационной комиссии	Согласно графику	Заведующий Старший воспитатель
8	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2024 учебный год	Май	Заведующий Старший воспитатель

3.3. ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория				Дата последней аттестации	Планируемый срок следующей аттестации	Примечание
			Высшая	Первая	СЗД	Б/К			
1	Болотова Н.Г.	Музыкальный руководитель		*			18.03.2024	-	Бессрочно
2	Бунеску Л.А.	Воспитатель		*			09.01.2024	-	Бессрочно
3	Геворгян А.Р.	Логопед			*		17.05.2024	Май 2026 год	
4	Гочачко М.Ф.	Воспитатель				*	-	Сентябрь 2024 год	
5	Зунгруева	Воспитатель			*		10.04.2022	Апрель, 2027	Декретный

	М.Н.							год	отпуск
6	Качкимбаева Ж.К.	Воспитатель			*	-		Октябрь 2026 год	
7	Никулина М.М.	Воспитатель		*		11.03.2023		Март 2026 год	
8	Подорожня Л.В.	Инструктор ФВ	*			29.02.2024		-	Бессрочно
	Подорожня Л.В.	Педагог-психолог			*	-		Февраль 2025 год	
9	Федотова Ю.В.	Воспитатель			*	-		Сентябрь 2024 год	
10	Шмелева М.Ю.	Воспитатель			*	-		Октябрь 2026 год	
11	Яровая А.А.	Педагог ДО			*	-		Сентябрь 2027 год	Декретный отпуск
		Педагог-психолог			*	-		Сентябрь 2027 год	Декретный отпуск

3.4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квал. категория
1.	Младенческая смешанная группа раннего возраста	Качкимбаева Жибек Курсанбековна	Студентка 2 курса ПИ	1 г. 4 м.	б/к
2.	Первая младшая группа	Бунеску Лилия Анатольевна	Высшее	16 л. 3 м.	Первая
3.	Вторая младшая группа	Шмелева Марьям Юрьевна	Студентка 2 курса ПИ	9 м.	б/к
		Гочачко Марина Федоровна	Высшее	12 л. 5 м.	б/к
4.	Средняя группа	Федотова Юлия Викторовна	Студентка 5 курса ПИ	3 г. 11 м.	б/к
		Гочачко Марина Федоровна	Высшее	12 л. 5 м.	б/к
5.	Старшая группа	Никулина Марина Михайловна	Высшее	7 л. 11 м.	Первая
6.	Подготовительная группа	Болотова Наталья Геннадьевна	Высшее	22 г. 10 м.	Первая

БЛОК 4.

КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса.

4.1. МОНИТОРИНГ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Обследование речи детей	Сентябрь - февраль	Логопед
2.	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОО	Январь	Специалисты
3.	Мониторинг освоения детьми ООП МБДОУ	Май	Старший воспитатель

4.2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	Август	Заведующая Комиссия
2	1. Планирование образовательной среды в соответствии с комплексно-тематическим планированием 2. Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	1. Организация образовательной деятельности 2. Контроль оформления и ведения документации педагогов ДОО	Октябрь	Старший воспитатель
4	1. Контроль соблюдения режима дня 2. Контроль организации питания в группах 3. Контроль организации условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	Ноябрь	Старший воспитатель, фельдшер
5	1. Оформление и обновление информации в уголке для родителей 2. Оснащение групп материалами для осуществления ООД	Декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
6	1. Проведение закаливающих мероприятий 2. Выполнение режима дня 3. Составление отчета по самообследованию ДОО за 2024 год 4. Подведение итогов деятельности дошкольных образовательных учреждений	Январь	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог

	в 2024 году (по итогам отчета 85-к, 78-РИК)		
7	1. Организация самостоятельной деятельности детей в первой половине дня 2. Организация утренней гимнастики в ДОО 3. Анализ состояния работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе	Февраль	Старший воспитатель, фельдшер
8	1. Оформление и обновление информации в уголке для родителей 2. Организация и проведение закаливающих мероприятий	Март	Старший воспитатель, фельдшер
9	1. Проверка текущей документации 2. Подготовка детей подготовительной группы к школе	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
10	1. Мониторинг усвоения детьми программного материала 2. Мониторинг выпускной группы 3. Анализ результатов деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год 4. Публичный доклад	Май	Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог

БЛОК 5.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: совершенствование содержания и механизмов взаимодействия ДОО и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОО.

5.1. КОНСУЛЬТАЦИИ

Консультации для родителей			
№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Консультации для родителей по плану воспитателей	В течение года	Воспитатели групп
2	Рекомендации для родителей «Что нужно знать родителям детей с ОВЗ»	Сентябрь	Старший воспитатель
	Консультация «Режим дня дома и в детском саду»		Старший воспитатель
3	Консультация «Возрастные особенности ребенка»	Октябрь	Инструктор по ГВ
	Памятка для родителей «На пороге детского сада»		Ст. воспитатель
4	Консультация «Простые правила ЗОЖ»	Ноябрь	Логопед
	«Кто такой психолог и зачем к нему идти?» (информация для заботливых родителей)		Ст. воспитатель
	Консультация «Азбука здорового образа жизни»	Декабрь	Фельдшер

5	Беседа «Безопасный пешеход начинается с детства».		Педагог психолог
6	Рекомендации «Что нужно знать родителям детей с особыми возможностями»	Январь	Старший воспитатель
	«10 заповедей родительства»		1 младшая группа
	«Можно-нельзя»		старшая группа
	«Почему ваш ребенок капризничает?»		2 младшая группа
7		Февраль	Фельдшер
	«Игровые способы решения детских конфликтов»		Ст. воспитатель
	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью воспитателя»		Педагог-психолог
8	Консультация «Игровые способы решения детских конфликтов»	Март	Старший воспитатель
	Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей»		воспитатели
9	«Детский сад со всех сторон»	Апрель	Ст. воспитатель
10	День открытых дверей. -Творческая гостиная	Май	Администрация Ст.воспитатель воспитатели

5.2. ПРОЕКТ «ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение информационной компании о функциональных возможностях открытых и общедоступных информационных ресурсов, в том числе официальных сайтов в сети Интернет для популяризации услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) детей, через СМИ, социальные сети, сайт ДОО, печатную продукцию и т.д.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Обеспечение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) с учетом индивидуальных запросов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
3	Социальный анализ статуса семей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
4	Анкетирование, наблюдения, беседы, консультации	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
5	Обеспечение психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в семьях, где есть дети-инвалиды и дети с ОВЗ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог

			Фельдшер
6	Работа с семьями воспитанников по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
7	Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования – переход на электронный документооборот (муниципальный регламент)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
8	Своевременное предоставление пакета документов для выплаты части компенсации родительской платы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
9	Соцопрос родителей об удовлетворенности качеством образовательных услуг	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог

5.3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ «ГРУППЫ РИСКА»

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с семьями вновь поступивших детей, целью выявления семей «группы риска»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Фельдшер
2	Составление и утверждение дорожных карт работы с семьями «группы риска»	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Фельдшер
3	Посещение семей «группы риска» на дому, составление актов материального и социального благополучия.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Фельдшер
4	Оказание консультативной помощи по правовым вопросам, вопросам воспитания и оздоровления детей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Фельдшер
5	Привлечение к совместному участию в мероприятиях	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Фельдшер
6	Работа с семьями воспитанников по профилактике правонарушений и безнадзорности	В течение года	Заведующий Старший

			воспитатель Педагог-психолог Фельдшер
--	--	--	---

5.4. РАБОТА С МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей. Составление социального паспорта многодетной семьи	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
2	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог

5.5. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<i>Общие родительские собрания</i>			
1	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1. Адаптация детей в ДОО (для родителей вновь прибывших детей) 2. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования 3. Образовательная программа ДОО 4. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
2	«Все дети от природы талантливы» 1. Работа дошкольного учреждения и семьи по выявлению и развитию талантливых детей. Деятельность ИМП по реализации проекта «Одаренный ребенок» 2. Как воспитать и воспитывать любознательных и талантливых детей 3. Одаренные, талантливые, способные... перед вами! 4. Общие вопросы (по запросу родителей)	Январь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО
3	«Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. Творческий отчет» 1. Результаты самообследования ДОО 2. Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. 3. Перспективы развития ДОО в следующем учебном году.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОО

БЛОК 6.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: обеспечить образовательный процесс соответствующими материалами и инвентарем, в соответствии с ФГОС ДО, проведение ремонта согласно требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-2.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Оснащение ДОО необходимым оборудованием для выполнения и реализации поставленных задач	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
2	Приобретение и пополнение методической литературы по используемым программам	Август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
3	Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и твердого инвентаря	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Инвентаризация в ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Комиссия
5	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	В течение года	Заведующий Завхоз
6	Создание условий для осуществления санитарно-эпидемиологических мероприятий: ремонт в групповых помещениях, соответствие с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
7	Заключение договоров с коммунальными службами	Декабрь	Заведующий Завхоз
8	Заключение договоров с поставщиками	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Организация и планирование мероприятий по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОО	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
10	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2025г., ее корректировка	Ноябрь	Заведующий Завхоз
11	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОО: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз

