

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей №36 «Березка» муниципального
образования «Оймяконский улус (район)»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № « 1 » 08 2021 год

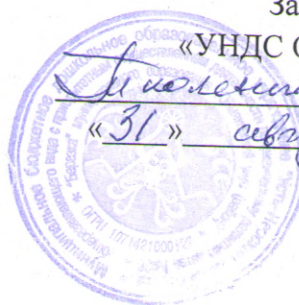
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № « 1 » 08 2021 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ

«УНДС ОВ № 36 «Березка»

Н.А. Ткаченко

« 31 » сентября 2021 год



**Положение о работе медицинского блока
МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе медицинского блока МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка» (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка» (далее – медблок) и определяет набор помещений, входящих в его состав, особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.3. В медблоке оказывают медицинскую помощь воспитанникам МБДОУ «УНДС ОВ № 36 «Березка».

1.4. Целью деятельности медблока является оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2. Работники медблока

2.1. Ответственным за деятельность медблока назначается медицинский работник, имеющий образование, предусмотренное квалификационными требованиями к

медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности.

2.2. Штатная численность медицинских работников медблока определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы.

2.3. Рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников медблока предусмотрены приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

2.4. Работники медблока вправе осуществлять:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в ДООУ;
- оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях;
- организацию и проведение противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в ДООУ;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях ДООУ;
- методическое обеспечение совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими работниками ДООУ работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- сбор информации от работников и обучающихся обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- контроль проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, туристических походов, спортивных соревнований и занятий в плавательном бассейне.

2.5. Работники медблока ведут документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством России и документами Центра образования.

2.6. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди обучающихся медицинские работники медблока:

- проводят профилактические прививки обучающимся в утвержденные сроки;
- осматривают на педикулез и чесотку каждого ребенка перед тем, как допустить его в коллектив после приема в ДОУ, ежемесячно осматривают воспитанников;
- организуют изоляцию больного и дезинфекцию помещений, если выявили детей или работников, больных острыми кишечными инфекциями, брюшным тифом или паратифами, другими инфекциями;
- принимают медицинские справки (заключения) от воспитанников или их родителей (законных представителей) по итогам перенесенного заболевания.

3. Структура медблока

3.1. В состав помещений медблока входят: ожидальня, медицинский кабинет (совмещен с изолятором), процедурный (прививочный) кабинет и туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов и хранения уборочного инвентаря.

3.2. Оснащение медицинского кабинета и процедурного (прививочного) кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

3.3. Оснащение иных помещений медблока осуществляется в соответствии с действующим законодательством России.

4. Организация работы медблока

4.1. Медблок работает по графику, утвержденному заведующим ДОУ в соответствии с режимом работы ДОУ.

4.2. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка оформляется медицинская карта ребенка для образовательных учреждений в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.

4.3. Медицинская карта ребенка заполняется работниками медблока и педагогическими работниками ДОУ.

4.4. Медицинская карта ребенка хранится в ДОУ и выдается родителям (законным представителям) обучающегося только при переводе в другую образовательную организацию общего образования.