

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ «УНДС №36 «Березка»

Протокол № 4

30.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «УНДС

общеразвивающего вида № 36 «Березка»

Н.А. Ткаченко

«31» августа 2015 г.

Приказ № 201-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Усть-Нерский детский
сад общеразвивающего вида №36 «Березка»
Муниципального образования «Оймяконский улус
(район)»

п. Усть-Нера

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014), Уставом МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №36 «Березка», настоящего положения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

1.5. Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

1.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.

1.7. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

1.8. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №36 «Березка».

1.9. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

1.11. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Цели

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

3. Задачи

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

4. Компетенция

4.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель, заместитель руководителя, все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса и для которых ДОО является основным местом работы.

4.2. Педагогический совет осуществляет Управление педагогической деятельностью ДОО

4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и утверждаются приказом Руководителя.

4.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Руководителе ДОО. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.10. Руководитель ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и рекомендует к утверждению Устав, Образовательной программы, Отчёта по самообследованию, годового плана работы ДОО и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО; формы и методы образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;

- подводит итоги деятельности за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

- совершенствование организации образовательного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития ДООУ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию ДООУ;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- рекомендации руководителю ДООУ по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;

- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;

- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физической и творческой деятельности;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обсуждению и принятию решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.36. Педагогический совет организует взаимодействие с Общим собранием, Управляющим советом ДООУ через:

- участие представителей Педагогического совета в их заседаниях;

- представление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета для ознакомления;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях органов самоуправления.

5. Функции

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом

5.2. Выделяются основные функции Педсовета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально - формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренческие-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

6. Типы и формы

6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, традиционные интенсифицированные, нетрадиционные.

6.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности

7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения

7.2. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

7.4. На заседании педагогического совета используются активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

7.5. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

7.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.7. Организацию работы по выполнению решений осуществляет старший воспитатель, привлекая медицинского работника, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.9. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность педагогического совета

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед учредителем, отделом образования.

9. Взаимодействие

Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

10. Делопроизводство

10.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

10.3. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-2003 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

10.4. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

10.5. На основании решения педагогического совета заведующий дошкольным учреждением издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.