**Договор об образовании**

**по образовательной программе с Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию №36 «Березка», а также присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.**

пос. Усть-Нера «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №36 «Березка» муниципального образования «Оймяконский улус (район)», именуемый в дальнейшем «Учреждение», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «22» декабря 2014 года, выданной Министерством образования Республики Саха (Якутия), в лице заведующей Ткаченко Надежды Александровны, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» и действующей на основании Устава МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому воспитанию детей № 36 «Березка» с одной стороны, и, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующего (ей) от своего имени, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование образовательных отношений между MБДОУ и Родителем (законным представителям) воспитанника, посещающего образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности.

1.2. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность на основании Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций», Порядком организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014г), Положения о порядке приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Оймяконского улуса, Устава МБДОУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

* 1. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Образовательная программа направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.6. МБДОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, контроль за состоянием здоровья воспитанников.

1.7. В МБДОУ установлена пятидневная рабочая неделя: понедельник-пятница с 8.00 до 20.00. Суббота, воскресенье – выходные дни, предпраздничные дни короче на 1 час..

1.8. Уровень образования – дошкольное образование.

1.9. Форма обучения – очная

1.10. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года). **2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**2.1.1. Зачислить ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка) (Дата рождения)

на основании следующих документов: заявление о приеме ребенка в Учреждение; медицинская карта ребенка, в которой имеется медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; сертификат о прививках; документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), предъявляется для подтверждения родственных отношений. Издается приказ о зачислении ребенка в МБДОУ.

2.1.2. Установить график посещения ребёнком Учреждения ( в соответствии с режимом работы): понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 20-00; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.4. Реализовать освоение образовательной программы дошкольного образования на основе примерных программ РФ «От рождения до школы» М.А. Васильевой, Веракса, «ОткрытиЯ» Е.Г. Юдиной, комплексной программы по физическому воспитанию «КЭЧЭЭРИ» под редакцией Захарова, программы по художественно-эстетическому развитию «Ритмическая мозаика» А.И. Бурениной, «Гармония» Тарасовой, дополнительные программам определённой направленности.

2.1.5. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, декретный отпуск) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей, кроме того сохраняется место по справке врача о том, что ребенок нуждается в домашнем уходе.

2.1.5. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
* уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
* защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
* воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
* социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);
* индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
* сохранность имущества воспитанника;
* соблюдение режима дня;
* 5-ти разовое сбалансированное питание.

2.1.6. Знакомить (под роспись) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, с Положением «О выплате компенсации за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.7. Сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка:

* оказывать Заказчику (законному представителю) помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития,
* информировать Заказчика о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.
* предоставлять возможность Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований

2.1.8. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 1 августа текущего года

2.1.9. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

* лечебно**-**профилактические мероприятия;
* плановые прививки, экстренные прививки по рекомендации ФФБУЗ «ЦГЭ в РС (Я) в Оймяконском районе»;
* проводить профилактику заболеваний ОРВИ, ОРЗ;
* помесячную профилактику фито - препаратами, поливитаминами, согласно разработанного плана;
* проводить сеансы массажа (при наличии специалиста)

2.1.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников создавать Совет родителей Учреждения, имеющий полномочия принимать Положения, которые затрагивают академические права воспитанников.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. В соответствии со статьёй 44 п. 1 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка и *обеспечить получение дошкольного образования.*

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольное Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.3. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

2.2.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

2.2.5. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольного Учреждения. В этом случае необходимо написать заявление на имя заведующего и поставить воспитателя в известность заблаговременно.

2.2.6. Соблюдать режим работы Учреждения при 12**-**ти часовом пребывании детей, правила внутреннего распорядка.

2.2.7. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви, обеспечив наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физкультурной формы.

2.2.8. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.9. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5**-**и дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача**-**педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10**-**14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.2.10. Не давать воспитаннику с собой в дошкольное образовательное учреждение колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в дошкольном Учреждении.

2.2.12. Ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# 3. Права сторон

**3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Разрабатывать и принимать правила о режиме занятий воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.  
3.1.2. Определять списки учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.3. Разрабатывать и утверждать образовательные программы Учреждения.

3.1.4. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения.

3.1.5. Самостоятельно принимать воспитанников в образовательное Учреждение;

3.1.6. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.8. Содействовать деятельности Управляющего Совета (Совета родителей)

3.1.9. Отчислить ребенка из дошкольного Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации.

3.1.10. Прекратить приём детей в Учреждение во время проведения текущего ремонта без предоставления места в другом ДОУ.

3.1.11. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. Знакомиться (под роспись) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3.2.2. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, методами обучения и воспитания образовательными технологиями;

3.2.3. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития;

* + 1. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах обследования;
    2. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования;
    3. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.
    4. Высказывать личное мнение по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания, вносить предложения по улучшению воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.
    5. Защищать ребенка от всех форм физического или психиче­ского насилия, небрежного, грубого отношения к нему, защищать права и интересы ребенка;
    6. Принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения с правом совещательного голоса;
    7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
    8. Досрочно расторгнуть договор между Учреждением и роди­телями (законными представителями);
    9. По согласованию с администрацией находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации;
    10. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.
    11. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).
    12. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Учреждения.
    13. Получать информацию о расчете размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

**4. Родительская плата**

4.1. За присмотр и уход за воспитанником в дошкольном образовательном Учреждении устанавливается плата, взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), за ребёнка в возрасте до 3 х лет – в размере 151 руб., за ребёнка в возрасте от 3х до 7 лет 194 руб. за один день (решение муниципального Совета депутатов МО «Оймяконский улус (район) «Об утверждении размера платы взимаемой с родителей за содержание ребёнка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Оймяконского улуса (района) от 25 апреля 2019 г. № 28.

4.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, малообеспеченным семьям, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия), предоставляется компенсация.

4.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении, предоставивших заявление и требуемые документы, согласно Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида № 36 «Березка».

4.4. Получатель компенсации обязан извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижения ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей), не позднее одного месяца наступления таких обстоятельств, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.5. Для получения компенсации необходимо представить в Учреждение следующие документы:

* заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с образовательным учреждением;
* копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
* копии свидетельств о рождении: (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала); на детей, находящихся под опекой (попечительством) – копию выписки из решения органов местного самоуправления об установлении над ним опеки (попечительства),
* копию договора с образовательного учреждения;
* полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи.
* справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Управление социальной защиты населения и труда» по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которыми проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия с учетом пункта 2.6. настоящего положения.
* согласие на обработку персональных данных членов семьи.
* копию квитанции об оплате.

4.6. Получатель компенсации обязан извещать образовательное учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижения ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет, прекращение опеки в отношении ребенка (детей)), не позднее одного месяца наступления таких обстоятельств, не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.7. Компенсация устанавливается в размере:

4.7.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования «Оймяконский улус (район)», на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размеров такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

4.7.2. Компенсация не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными, республиканскими, муниципальными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

4.8. Выплата льгот прекращается в случаях:

* изменения законодательства;
* утраты заявителем права на получение компенсации;
  1. Получатели компенсации несут ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов..

4.10. Не взимается плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией обучающимися в Учреждении. Родительская плата подлежит возврату на лицевые счета Учреждения или лицевой счет муниципального образования «Оймяконский улус (р-он)», в том числе, в судебном порядке.

4.6. Заказчик обязан извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена постоянного места жительства, лишение родительских прав и т.д.) не позднее одного месяца.

# 5. Основания расторжения договора

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного Учреждения, в связи с завершением обучения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

* по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* медицинских противопоказаний (с предоставлением соответствующей справки от педиатра);
* достижения ребенком возраста 8 лет (в случае ребёнка с ОВЗ: ребенок может продолжить

образование в МБДОУ только при наличии рекомендаций ПМПК).

* по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта дошкольного образовательного Учреждения об отчислении воспитанника из этого Учреждения.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

# 6. Ответственность сторон

6.1. 3а неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания образовательных услуг;
* соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
* возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

# 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с [законодательством](garantF1://12027526.3) РФ.

# 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

# 9. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  МБДОУ «УНДС общеразвивающего вида №36 «Березка» , ул. Социалистическая, д. 4  Тел. (411 54) 2 27 13, 2 04 28  заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Ткаченко  М. П. | Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*С Уставом, лицензией, образовательной*

*программой и другими учредительными*

*документами ознакомлен (а), второй экземпляр*

*договора получен на руки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 « » 20\_\_\_\_г.*