

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ
«УНДС №36 «Березка»
/Н.А. Ткаченко /
Приказ № 21/20
от 21.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы

МБДОУ «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида № 36
«Березка» условиях распространения новой коронавирусной инфекции
COVID-19

Усть-Нера, 2020 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение, регламентирующее организацию работы образовательной организации МБДОУ «УНДС ОВ №36 «Березка» (далее — Положение), разработано в целях исполнения мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID—19) в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 №02/770-2020-32 «По проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых короновирусами»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН СП 3.1/2.4. 3598-20 САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Указом Главы Республики Саха (Якутия) «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) в 2020/2021 учебном году»;
- Уставом МБДОУ, другими локальными актами.

2. Цель и задачи введения Стандарта.

2.1 Мероприятия настоящего Положения подлежат исполнению на постоянной основе при осуществлении деятельности МБДОУ «Усть-Нерский детский сад общеразвивающего вида № 36 «Березка» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) до особого распоряжения;

2.2 Мероприятия распространяются на всех воспитанников, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих организацию, а также сотрудников прочих организаций, привлекаемых к работе в организации по договорам и государственным (муниципальным) контрактам.

Задачи:

- оказание услуг дошкольного образования в очной форме;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- исполнение мер по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID—19).

3. Условия и организация работы ДОУ

3.1 Принять локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы с обязательным соблюдением требований СанПиН СП 3.1/2.4. 3598-20 санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

3.2 Назначить ответственное лицо за осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий, контроля эффективности проведенных мероприятий.

3.3 Возобновление обучения воспитанников допускается с 01.09.2020 на основании Указа Главы Республики Саха (Якутия) «О мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации образовательного процесса в Республике Саха (Якутия) в 2020/2021 учебном году».

4. Организационные мероприятия

4.1. Перед открытием организации провести:

- генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

- очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации.

Далее указанные мероприятия проводит не реже 1 раза в месяц.

4.2. Закрепить за каждой группой помещения (групповую ячейку), организовав обучение и пребывание в строго закрепленных помещениях. Исключить общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

4.3. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу. Не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.

4.4. Исключить проведение массовых мероприятий.

4.5. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ при входе в здание, исключив скопление воспитанников и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".

При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания рекомендованными для этих целей средствами.

Обеспечить ведение журналов:

- журнал кварцевания;
- журнал проветривания групповых ячеек;
- журнал генеральных уборок;
- журнал допуска сотрудников организации (термометрия);
- журнал термометрии воспитанников;
- журнал учета дезинфицирующих средств;
- журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
- журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ.

4.6. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

Не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.

4.7. Обеспечить проведение измерений температуры сотрудников не менее 2-х раз в день.

- 4.8. Не допускать на территорию организации родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок).
- 4.9. Рекомендовать родителям уведомлять организацию о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода.
- 4.10. Прием воспитанников осуществлять после предоставления справки о состоянии здоровья воспитанника и об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
- 4.11. Организовать при входе в организацию обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей. Установить при входе в организацию дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 4.12. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе.
- 4.13. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции: основные и вспомогательные помещения - 2 раза в день утром и вечером;
санитарные узлы - 3 раза в день;
дверные ручки, выключатели, поручни, перила - каждый час. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
Дополнительно проводить во время динамических пауз текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
Обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений.
- 4.14. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
Исключить использование бактерицидных ламп открытого типа в присутствии воспитанников организации.
- 4.15. Обеспечить ведение журнала учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
- 4.16. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 4.17. Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.18. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих средств, перчаток. Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.
- 4.19. Установить график прогулок воспитанников дошкольных групп, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, спортивных и игровых площадках, в коридорах, вестибюлях и иных помещениях.
- 4.20. Организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий.

4.21. Утвердить график посещений музыкального и физкультурного залов с возможностью проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения воспитанниками.

5. Организация питания

5.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

5.3. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

5.4. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению.

5.5. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

5.6. Поступающие в организации продовольственные сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения заведующим МБДОУ и действует до особого распоряжения.